



**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024 № 660

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и её структурных подразделениях с правом юридического лица, и муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и её структурных подразделений с правом юридического лица, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и её структурных подразделениях с правом юридического лица, и муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и её структурных подразделений с правом юридического лица, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (Приложение).

2. Отделу муниципальной службы и кадров управления делами Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и структурным подразделениям с правом юридического лица Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ознакомить под подпись муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Нарьян-Мара



О.О. Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 26.04.2024 № 660

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР" И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
С ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР" И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ С ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация города, Администрация), включенных в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 26.04.2018 № 516-р (далее – Перечень должностей), – на отчетную дату;

муниципальными служащими Администрации города, её структурных подразделений с правом юридического лица (далее – муниципальный служащий), замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень должностей, – за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Администрации города, её структурных подразделений с правом юридического лица, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Администрации города, её структурных подразделениях с правом юридического лица.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим Администрации города, её структурных подразделений с правом юридического лица, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы города Нарьян-Мара отделом по противодействию коррупции управления делами Администрации города (далее – отдел по противодействию коррупции).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением главы города Нарьян-Мара.

5. Отдел по противодействию коррупции осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации города, её структурных подразделений с правом юридического лица, в соответствии с нормативными правовыми актами;

3) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации города, её структурных подразделений с правом юридического лица;

4) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) отделом по противодействию коррупции, лицами, осуществляющими кадровую работу в Администрации города, руководителями управлений и самостоятельных структурных подразделений Администрации города, руководителем аппарата – управляющим делами Администрации города, заместителями главы Администрации города;

б) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и общественными палатами (советами);

г) средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен главой города Нарьян-Мара до 90 дней.

9. Отдел по противодействию коррупции проводит проверку:

а) самостоятельно;

б) путем инициирования предложений о направлении запросов:

о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы;

в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

10. Запросы, указанные в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, подготавливаются в порядке, определяемом нормативным правовым актом губернатора Ненецкого автономного округа.

11. При осуществлении проверки самостоятельно отдел по противодействию коррупции вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную

охраняемую законом тайну, запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий, а также запросов оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего Порядка, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

- б) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- д) срок представления запрашиваемых сведений;

- е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- ж) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

- з) другие необходимые сведения.

13. Отдел по противодействию коррупции обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта б) настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения,

представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, — в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины (временная нетрудоспособность) — в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки отдел по противодействию коррупции обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте б) пункта 13 настоящего Порядка, и по её результатам;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел по противодействию коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте б) пункта 13 настоящего Порядка, проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

16. Отдел по противодействию коррупции представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении, представляются отделом по противодействию коррупции, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных (местных) отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, представившими информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

21. Материалы проверки хранятся в отделе по противодействию коррупции в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.



**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2026 № 134

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и её структурных подразделениях с правом юридического лица, и муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и её структурных подразделений с правом юридического лица, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и её структурных подразделениях с правом юридического лица, и муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и её структурных подразделений с правом юридического лица, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением Администрации

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 26.04.2024 № 660, следующие изменения.

1.1. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

"3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим Администрации города, её структурных подразделений с правом юридического лица, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.";

1.2. подпункт 3) пункта 5 Положения изложить в следующей редакции:

"3) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации города, её структурных подразделений с правом юридического лица по основаниям, установленным Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";";

1.3. подпункт б) пункта 13 Положения изложить в следующей редакции:

"б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины (временная нетрудоспособность) – в срок, согласованный с муниципальным служащим.".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы города Нарьян-Мара



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by several loops and a long horizontal stroke.

А.Н. Бережной