



**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2025 № 1000

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2025-2028 годы (далее – План) согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", являющимся исполнителями мероприятий Плана, обеспечить их реализацию в установленные сроки.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Нарьян-Мара



О.О. Белак

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 14.07.2025 № 1000

П Л А Н
противодействия коррупции в Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции. Подготовка и принятие необходимых правовых актов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация), направленных на противодействие коррупции, и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
1.2.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	В течение срока действия плана	Правовое управление, Отдел по противодействию коррупции управления делами
1.3.	Направление в прокуратуру Архангельской области и Ненецкого автономного округа муниципальных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	В течение срока действия плана	Правовое управление, Управление делами
1.4.	Обеспечение возможности проведения гражданами, институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами

2. Обеспечение функционирования механизмов профилактики и противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечение контроля за применением к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальным служащим предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.2.	Обеспечение проведения анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных им организаций	Постоянно	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.3.	Организация и обеспечение мероприятий по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений на официальном сайте Администрации	Ежегодно В установленные Законом сроки	Управление делами
2.4.	Проведение внутреннего анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения	По мере поступления сведений	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.5.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Обеспечение участия в деятельности Комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений	Постоянно	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.6.	Осуществление контроля соблюдения работниками Администрации норм и правил, установленных кодексом этики и делового поведения работников, замещающих в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.7.	Обеспечение систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих полномочий и внесение изменений в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами

2.8.	Подготовка предложений по обеспечению ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Обеспечение: 1) участия муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; 2) участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; 3) участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение срока действия Плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами Отдел муниципальной службы и кадров управления делами
2.9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также работников Администрации города, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, руководителей и работников муниципальных учреждений и предприятий	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.10.	Подготовка информационно-аналитических материалов и вопросов для Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе, а также организация исполнения решений Комиссии	В установленные сроки, по запросу	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.11.	Предоставление отчетов об исполнении планов противодействия коррупции Администрации города Нарьян-Мара, а также отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции в Ненецком автономном округе	В сроки, установленные Планами	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.12.	Обеспечение рассмотрения отчетов об исполнении планов противодействия коррупции на заседаниях общественных советов	не реже 1 раза в год	Отдел по противодействию коррупции управления делами, Управление организационно-информационного обеспечения

3. Обеспечение мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях			
3.1.	Проведение мониторинга принимаемых мер по профилактике коррупционных проявлений в муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе: проведение анализа принятых локальных правовых актов, направленных на предупреждение коррупционных проявлений. Контроль определения в подведомственных муниципальных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В рамках комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций и проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Отдел по противодействию коррупции управления делами
3.2.	Организация и проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных муниципальных предприятий и учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в год	Отдел по противодействию коррупции управления делами
3.3.	Обеспечение: 1) участия работников организаций, подведомственных органам местного самоуправления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; 2) участия лиц, впервые поступивших на работу в организации, подведомственные органам местного самоуправления, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; 3) участия работников организаций, подведомственных органам местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами

4. Мероприятия по снижению правового нигилизма, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Организация работы по наполнению и актуализации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" специализированного раздела, посвященного противодействию коррупции; Организация размещения на официальном сайте Администрации города информации о деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4.2.	Обеспечение проведения организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4.3.	Проведение регулярного тестирования муниципальных служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Не реже одного раза в год	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4.4.	Разработка и размещение на сетевых ресурсах Администрации информационных материалов по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих. Организация освещения в средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, проводимых ими антикоррупционных мероприятиях	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4.5.	Рассмотрение вопроса о размещении в зданиях, занимаемых Администрацией города и подведомственными муниципальными организациями информационных стендов с материалами по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение года	Отдел по противодействию коррупции управления делами