

**Управление финансов
Администрации МО "Городской округ" "Город Нарьян-Мар" (ГОРУФ)**

ПРИКАЗ

07 12.2021 65
" " " №

О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденный приказом Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.12.2020 № 92

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

приказываю:

1. Внести изменения в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Порядок), утвержденный приказом Управления финансов администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.12.2020 № 92, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мар в разделе Главная / Деятельность / Финансы / НПА по бюджетному процессу / Приказы 2021 год.

3. Отделу обеспечения исполнения бюджета и автоматизированных систем Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" обеспечить размещение настоящего приказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник



М.А. Захарова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления финансов
Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" от 30.12.2020 № 92

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в
отношении главных администраторов средств бюджета муниципального
образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Управление финансов) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее соответственно - главный администратор, городской бюджет), в т.ч.:

-правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

-правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее - мониторинг) проводится в целях определения качества финансового менеджмента главных администраторов.

3. Мониторинг проводится путем анализа и оценки качества планирования городского бюджета, управления доходами и расходами городского бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях исполнения бюджетных полномочий главными администраторами, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Мониторинг состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и проводится за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 1 июня текущего года по показателям, установленным согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности и информации о выполнении показателей мониторинга согласно приложению 2 к настоящему Порядку, представляемой в Управление финансов главными администраторами, в срок не позднее 1 мая текущего финансового года.

6. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому показателю.

Для оценки показателей Р 1.1, Р 1.2 (приложение 1) составляется протокол согласования между Управлением финансов и главными администраторами согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

По результатам анализа и оценки показателей выставляется итоговая оценка главному администратору.

7. Значения оценки показателей качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом:

Интервалы баллов	Оценка качества финансового менеджмента
от 21,0 до 14,5	"отлично"
от 14,0 до 11,0	"хорошо"
от 10,5 до 5,5	"удовлетворительно"
от 5,0 до 0	"неудовлетворительно"

8. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Управление финансов формирует отчет по главным администраторам согласно приложению 3 к настоящему Порядку и составляет рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. Рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" публикуется на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджетамunicipального
образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Показатели
мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета
муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

п/п	Показатель мониторинга качества финансового менеджмента (код показателя)	Расчет показателя мониторинга качества финансового менеджмента	Значения оценки качества мониторинга качества финансового менеджмента	Единица измерения показателя	Анализ значений показателя
1	2	3	4	5	6
I.	Планирование городского бюджета:				
1.1	Своевременность представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Р1.1)	наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с нарушением сроков, установленных положением о разработке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Р1.1= 1, если случаев нарушения сроков не выявлено; Р1.1= 0, если выявлены случаи нарушения сроков	да/нет	значение показателя характеризует своевременность представления ГРБС бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1. Если срок представления в Управление финансов бюджетной заявки, установленный положением о разработке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, приходится на выходной (праздничный) день, то он переносится на следующий за выходным (праздничным) днем.
1.2	Представление в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с установленными требованиями (Р1.2)	бюджетная заявка представлена в объеме, установленном подпунктом 5 пункта 4.2 Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.04.2021 № 19 "Об утверждении порядка	Р1.2= 1, если бюджетная заявка представлена в установленном объеме; Р1.2= 0, если бюджетная заявка не представлена в установленном объеме	да/нет	отрицательное значение показателя свидетельствует о низком качестве бюджетного планирования ГРБС. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1

	и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов ГРБС фрагментов реестра расходных обязательств с нарушением сроков от установленной даты его представления в Управление финансов (в случае представления фрагментов реестра расходных обязательств с опозданием)	R1.3= 1, если случаев нарушения сроков не выявлено; R1.3= 0, если выявлены случаи нарушения сроков	значение показателя характеризует своевременность представления ГРБС фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1
1.3	Своевременность представления в Управление финансов фрагментов реестра расходных обязательств в отчетном финансовом году (P1.3)	предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей сводной бюджетной росписи главной администрации (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятия; не учитывая внесение изменений в бюджетные ассигнования. Решением о бюджете); свыше<или = 5 предложенный в месяц От <или =2 до <или = 4 предложенный в месяц Не <или = 1 предложения в месяц	единиц P1.4= 0 P1.4= 0,5 P1.4= 1	положительно расценивается отсутствие или минимальное количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись в течение месяца. Количество предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись ГРБС по причине изменения бюджетных ассигнований подведомственным учреждениям может быть уменьшено на 1 предложение по каждому подведомственному учреждению. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1
1.4	Эффективность планирования и исполнения сводной бюджетной росписи (P1.4)	предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей сводной бюджетной росписи главной администрации (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятия; не учитывая внесение изменений в бюджетные ассигнования. Решением о бюджете); свыше<или = 5 предложенный в месяц От <или =2 до <или = 4 предложенный в месяц Не <или = 1 предложения в месяц	единиц P2.1= 0 P2.1= 0,5 P2.1= 1	показатель позволяет оценить объем освоенных на конец года бюджетных ассигнований ГРБС. Позитивно расценивается освоение бюджетных средств ГРБС более 95%. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1
2. Исполнение городского бюджета по доходам и расходам:				
2.1	Освоение (расходование) бюджетных средств ГРБС (P2.1)	P2.1=K/L*100, где K – исполнение по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей); L – уточненный план по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей)	%	показатель позволяет оценить объем освоенных на конец года бюджетных ассигнований ГРБС. Позитивно расценивается освоение бюджетных средств ГРБС более 95%. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1
	кассовые расходы от уточненного плана ГРБС составили менее 90%	P2.1= 0		
	от 90% до 95%	P2.1= 0,5		
	от 95% до 100%	P2.1= 1		
2.2	Исполнение доходных	P2.2=D/L*100,	%	показатель позволяет оценить

показателей ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления (P2.2)	где D – исполнение по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей); L – уточненный план по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей)	объемкассового поступления доходов ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления по прогнозируемым доходным источникам городского бюджета и качество планирования поступлений. Позитивно расценивается поступление доходов ГАДБ более 95%, но увеличение показателя более 105% рассматривается негативно. Показатель более 105% свидетельствует о низком качестве планирования поступлений. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1	
	кассовые поступления доходов ГАДБ составили менее 90% и более 105%	P2.2= 0	
	от 90% до 95%	P2.2= 0,5	
	от 95% до 105%	P2.2= 1	
2.3 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (P2.3)	наличие задолженности	P2.3= 0	да/нет
	отсутствие задолженности	P2.3= 1	Целевым ориентиром является отсутствие просроченной дебиторской задолженности (значение оценки показателя, равное 1)
2.4 Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (P2.4)	наличие задолженности	P2.4= 0	да/нет
	отсутствие задолженности	P2.4= 1	Целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности (значение оценки показателя, равное 1)
2.5 Исполнение судебных актов (P2.5)	наличие предъявленных исков по денежным обязательствам ГРБС	P2.5= 0	да/нет
	иски предъявлены	P2.5= 0	позитивно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности по доходам, расходам бюджета.
	иски отсутствуют	P2.5= 1	Целевым ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности (значение оценки показателя, равное 1)
2.6 Равномерность расходов (P2.6)	P2.6=E (IV)/E(год)* 100, где E(IV) - кассовые выплаты по расходам ГРБС в IV квартале отчетного финансового года (тыс. рублей); E(год) - кассовые выплаты по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	%	позитивно расценивается отсутствие денежных обязательств на оплату судебных исков. Целевым ориентиром является отсутствие судебных исков (значение оценки показателя, равное 1)
	кассовые расходы ГРБС в IV квартале более 3,5%	P2.6= 0	показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году между IV кварталом и годовым кассовым исполнением. Целевым ориентиром является значение показателя, менее 3,5%

	кассовые расходы ГРБС в IV квартале менее 35%		$P2.6=1$		единиц	положительно расценивается отсутствие или минимальное количество внесенных изменений в кассовый план по расходам в месяц. Количество предложений по внесению изменений в показатели кассового плана по расходам ГРБС по причине изменения показателей кассового плана подведомственным учреждениям может быть уменьшено на 1 предложение по каждому подведомственному учреждению. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1
2.7	Эффективность составления кассового плана по расходам ГРБС (P2.7) предложения по внесению изменений в показатели кассового плана по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятия; не учитывая внесение изменений в бюджетные ассигнования (показатели кассового плана) Решением о бюджете); свыше <или = 5 предложений в месяц от <или = 2 до <или = 4 предложений в месяц не < 2 предложений в месяц		$P2.7=0$ $P2.7=0,5$ $P2.7=1$			
3. Составление бюджетной отчетности						
3.1	Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности (P3.1)	нарушение сроков представления	$P3.1=0$		да/нет	отрицательное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления годовой бюджетной отчетности ГАБС в Управление финансов. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1
3.2	Качество представленной годовой бюджетной отчетности (P3.2)	своевременное представление отчетность не представлена в установленном объеме (количество форм не соответствует) отчетность представлена в установленном объеме (количество форм соответствует)	$P3.1=1$ $P3.2=0$ $P3.2=1$		да/нет	отрицательное значение показателя свидетельствует о низком качестве годовой бюджетной отчетности ГАБС. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1
4. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита						
4.1	Наличие правового акта об осуществлении внутреннего финансового аудита (P4.1) (приложить акт)	наличие правового акта ГАБС об осуществлении внутреннего финансового аудита	$P4.1=1$, при наличии правового акта $P4.1=0$, при отсутствии правового акта		да/нет	правовой акт об осуществлении внутреннего финансового аудита принимается в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1
4.2	Наличие правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году	наличие правового акта ГАБС об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году	$P4.2=1$, при наличии правового акта $P4.2=0$, при отсутствии правового акта		да/нет	правовой акт об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий принимается в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового

	(Р4.2) (приложить акт)		акта		аудита. Показатель рассчитывается в отношении ГАБС, принявшего решение об образовании субъекта внутреннего финансового аудита. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1
5. Управление активами					
5.1	Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС (Р5.1) (приложить приказ, распоряжение о проведении инвентаризации)	инвентаризация перед составлением годовой бюджетной отчетности не проводилась		Р5.1= 0	показатель позволяет оценить наличие инвентаризаций имущества ГАБС. Позитивно расценивается проведение инвентаризаций имущества. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1
		проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности		Р5.1= 1	
5.2	Результат инвентаризации (Р5.2) (приложить акт инвентаризации)	выявлены недостатки, инвентаризация не проводилась		Р5.2= 0	показатель позволяет оценить результаты проведения инвентаризаций имущества ГАБС.
		неподтвержденная задолженность		Р5.2= 0,5	Позитивно расценивается соблюдение порядка по проведению инвентаризаций имущества, отсутствие хищений и недостач.
		расхождений не установлено		Р5.2= 1	Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1
6. Осуществление закупок					
6.1	Отсутствие нарушений сроков размещения заказчиками планов-графиков закупок в Единой информационной системе (Р6.1)(приложить РrntpScreen(журнал событий)) с датой размещения плана-графика закупок из Единой информационной системы за отчетный финансовый год)	нарушение сроков размещения		Р6.1= 0	показатель позволяет оценить своевременное размещение план-графиков закупок ГАБС в Единой информационной системе. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1
		своевременное размещение		Р6.1= 1	
6.2	Наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов (Р6.2)	Р6.2=E/L *100, где E - объем экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов в отчетном финансовом году (тыс. рублей); L - объем лимитов бюджетных		%	наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов положительно сказывается на качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение показателя более 15%

		обязательств, предусмотренный для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году (тыс. рублей)			
		объем экономии ГРБС в отчетном финансовом году менее 15%		$R_{6.2} = 0$	
		объем экономии ГРБС в отчетном финансовом году равен или более 15%		$R_{6.2} = 1$	
7.	Предоставление документов и материалов для проведения оценки качества финансового менеджмента				
7.1	Своевременность предоставления в Управление финансов документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента (Р7.1)	наличие в отчетном году случаев предоставления в Управление финансов документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента, установленных пунктами 4-6 приложения 1 к настоящему Порядку, с нарушением сроков		да/нет	значение показателя характеризует своевременность предоставления ГРБС документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1 Если срок предоставления в Управление финансов документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента, приходится на выходной (праздничный) день, то он переносится на день, следующий за выходным (праздничным) днем.
7.2	Качество предоставления в Управление финансов документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента (Р7.2)	документы и материалы, необходимые для оценки качества финансового менеджмента, установленных пунктами 4-6 приложения 1 к настоящему Порядку, представлены в полном объеме		да/нет	отрицательное значение показателя свидетельствует о низком качестве предоставления документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента ГРБС. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1

Информация
о выполнении показателей мониторинга качества финансово-менеджмента главными администраторами
средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

(наименование главного распорядителя)

(период)

п/п	Показатели мониторинга качества финансового менеджмента (код показателя)	Критерии оценки показателя мониторинга качества финансового менеджмента	Фактическое исполнение показателя (заполняется главным распорядителем)
1	2	3	4
1.	Планирование городского бюджета:		
1.1	Своевременность представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Р1.1)	Наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с нарушением сроков, установленных положением о разработке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.	
1.2	Представление в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с установленными требованиями (Р1.2)	срок представления (с указанием входящего номера, даты документа) Бюджетная заявка представлена в объеме, установленном подпунктом 5 пункта 4.2 Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.04.2021 № 19 "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; перечень представленных документов	
1.3	Своевременность представления в Управление финансов реестра расходных обязательств в отчетном финансовом году (Р1.3)	Наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов ГРБС фрагментов реестра расходных обязательств с нарушением сроков от установленной даты его представления в Управление финансов (в случае представления фрагментов реестра расходных обязательств с опозданием); срок представления (с указанием входящего номера, даты документа)	

1.4	Эффективность планирования и исполнения сводной бюджетной росписи (Р1.4)	<p>Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей сводной бюджетной росписи главного администратора (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятия; не учитывая внесенные изменения в бюджетные ассигнования Решением о бюджете);</p> <p>количество предложений ГРБС в месяц</p> <p>количество предложений подведомственных учреждений в месяц</p>	
2.	Исполнение городского бюджета по доходам и расходам:		
2.1	Освоение (расходование) бюджетных средств ГРБС (Р2.1)	<p>Объем освоения (расходования) бюджетных средств ГРБС в отчетном финансовом году</p> <p>исполнение по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей)</p> <p>уточненный план по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей)</p>	
2.2	Исполнение доходных показателей ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления (Р2.2)	<p>Объем кассовых поступлений доходов ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления</p> <p>исполнение по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей)</p> <p>уточненный план по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей)</p>	
2.3	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (Р2.3)	<p>Просроченная дебиторская задолженность:</p> <p>наличие задолженности (при наличии указать сумму в тыс.рублей) /отсутствие задолженности</p>	
2.4	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (Р2.4)	<p>Просроченная кредиторская задолженность:</p> <p>наличие задолженности (при наличии указать сумму в тыс.рублей) /отсутствие задолженности</p>	
2.5	Исполнение судебных актов (Р2.5)	<p>Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам ГРБС:</p> <p>Наличие(при наличии указать сумму в тыс.рублей)/отсутствие</p>	
2.6	Равномерность расходов (Р2.6)	<p>Равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году между IV кварталом и годовым кассовым исполнением:</p> <p>кассовые выплаты по расходам ГРБС в IV квартале отчетного финансового года (тыс. рублей)</p> <p>кассовые выплаты по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей)</p>	

2.7	Эффективность составления кассового плана по расходам ГРБС (Р2.7)	Предложения по внесению изменений в показатели кассового плана по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятия; не учитывая внесенные изменения в бюджетные ассигнования (показатели кассового плана) Решением о бюджете): количество предложений ГРБС в месяц количество предложений подведомственных учреждений в месяц	
3.	Составление бюджетной отчетности		
3.1	Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности (Р3.1)	Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности: срок представления (с указанием входящего номера, даты документа)	
3.2	Качество представленной годовой бюджетной отчетности (Р3.2)	Качество представленной годовой бюджетной отчетности: количество и перечень представленных форм годовой бюджетной отчетности (с указанием даты представления)	
4.	Организация и осуществление внутреннего финансового аудита		
4.1	Наличие правового акта об осуществлении внутреннего финансового аудита(Р4.1)	Наличие правового акта ГАБС об осуществлении внутреннего финансового аудита: реквизиты, наименование правового акта об осуществлении внутреннего финансового аудита (приложить акт)	
4.2	Наличие правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году(Р4.2)	Наличие правового акта ГАБС об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году: реквизиты, наименование правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий (приложить акт)	
5.	Управление активами		
5.1	Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС(Р5.1)	Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС перед составлением годовой бюджетной отчетности: инвентаризация перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена / не проведена реквизиты, наименование правового акта о необходимости проведения инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности (приложить акт о проведении инвентаризации)	
5.2	Результат инвентаризации (приложить акт инвентаризации)(Р5.2)	Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС перед составлением годовой бюджетной отчетности: инвентаризация перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена	

		<p>/ не проведена</p> <p>выявлены недостатки/не выявлены</p> <p>выявлены неподтвержденные задолженности/не выявлены</p> <p>установлены расхождения/не установлены</p> <p>реквизиты, наименование правового акта о проведении инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности (приложить акт о результатах инвентаризации)</p>	
6.	Осуществление закупок		
6.1	Отсутствие нарушений сроков размещения заказчиками – ГРБС (подведомственными учреждениями) планов-графиков закупок в Единой информационной системе (Р6.1)	<p>Соблюдение срока размещения в Единой информационной системе заказчиками – ГРБС (подведомственными учреждениями) плана-графика закупок.</p> <p>своевременное размещение /нарушение сроков (приложить PrintScreen(журнал событий) с датой размещения плана-графика закупок из Единой информационной системы за отчетный финансовый год)</p>	
6.2	Экономия при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов (Р6.2)	<p>Наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов.</p> <p>объем экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов в отчетном финансовом году (тыс. рублей)</p> <p>объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренный для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году (тыс. рублей)</p>	
7.	Предоставление документов и материалов для проведения оценки качества финансового менеджмента		
7.1	Своевременность представления в Управление финансов документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента (Р7.1)	<p>наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента, установленных пунктами 4-6 приложения 1 к настоящему Порядку, с нарушением сроков</p>	
7.2	Качество представления в Управление финансов документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента (Р7.2)	<p>документы и материалы, необходимые для оценки качества финансового менеджмента, установленных пунктами 4-6 приложения 1 к настоящему Порядку, представлены в полном объеме</p>	

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Отчет
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

_____ (наименование главного распорядителя)
_____ (период)

п/п	Показатели мониторинга качества финансового менеджмента (код показателя)	Критерии оценки показателя мониторинга качества финансового менеджмента	Значение оценки мониторинга
	2		4
I.	Планирование городского бюджета:		
1.1	Своевременность представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период (Р1.1)	Наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с нарушением сроков, установленных положением о разработке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период: срок представления (с указанием входящего номера, даты документа) своевременно сдано/ просрочено	
1.2	Представление в Управление финансов бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с установленными требованиями (Р1.2)	Бюджетная заявка представлена в объеме, установленном подпунктом 5 пункта 4.2 Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.04.2021 № 19 "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"; перечень представленных документов бюджетная заявка ГРБС представлена в установленном объеме / бюджетная заявка ГРБС не представлена в установленном объеме	
1.3	Своевременность представления в Управление финансов реестра расходных обязательств в отчетном финансовом году	Наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов ГРБС фрагментов реестра расходных обязательств с нарушением сроков от установленной даты его представления в Управление финансов (в случае	

	(Р1.3)	представления фрагментов реестра расходных обязательств с опозданием): срок представления (с указанием входящего номера, даты документа) своевременно слано/ просрочено	
1.4	Эффективность планирования и исполнения сводной бюджетной росписи(Р1.4)	Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей сводной бюджетной росписи главного администратора (не учитываая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятие; не учитываая внесение изменений в бюджетные ассигнования Решением о бюджете); количество предложений ГРБС в месяц количество предложений подведомственных учреждений в месяц итоговое количество предложений ГРБС в месяц (для оценки)	
2.	Исполнение городского бюджета по доходам и расходам:		
2.1	Освоение (расходование) бюджетных средств ГРБС(Р2.1)	Объем освоения (расходования) бюджетных средств ГРБС в отчетном финансовом году; исполнение по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей) уточненный план по расходам ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей) процент исполнения	
2.2	Исполнение доходных показателей ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления (Р2.2)	Объем кассовых поступлений доходов ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления; исполнение по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей) уточненный план по доходам ГАД городского бюджета – органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (тыс. рублей) процент исполнения	
2.3	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности (Р2.3)	Просроченная дебиторская задолженность; наличие задолженности (при наличии указать сумму в тыс.рублей) /отсутствие задолженности	
2.4	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (Р2.4)	Просроченная кредиторская задолженность; наличие задолженности (при наличии указать сумму в тыс.рублей) /отсутствие задолженности	

2.5	Исполнение судебных актов (Р2.5)	Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам ГРБС: Наличие(при наличии указать сумму в тыс.рублей)/отсутствие	
2.6	Равномерность расходов (Р2.6)	Равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году между IV кварталом и годовым кассовым исполнением: кассовые выплаты по расходам ГРБС в IV квартале отчетного финансового года (тыс. рублей) кассовые выплаты по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (тыс. рублей) процент исполнения	
2.7	Эффективность составления кассового плана по расходам ГРБС (Р2.7)	Предложения по внесению изменений в показатели кассового плана по расходам ГРБС за отчетный финансовый год (не учитывая долю софинансирования межбюджетных трансфертов и предусмотренные городские бюджетные ассигнования на мероприятия, не учитывая внесение изменений в бюджетные ассигнования (показатели кассового плана) Решением о бюджете): количество предложений ГРБС в месяц количество предложений подведомственных учреждений в месяц итоговое количество предложений ГРБС в месяц (для оценки)	
3.	Составление бюджетной отчетности		
3.1	Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности (Р3.1)	Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности: срок представления (с указанием входящего номера, даты документа) своевременно сдано/ просрочено	
3.2	Качество представленной годовой бюджетной отчетности (Р3.2)	Качество представленной годовой бюджетной отчетности: количество и перечень представленных форм годовой бюджетной отчетности (с указанием даты представления) отчетность представлена в установленном объеме (количество форм соответствует/ отчетность не представлена в установленном объеме (количество форм не соответствует)	
4.	Организация и осуществление внутреннего финансового аудита		
4.1	Наличие правового акта об осуществлении внутреннего финансового аудита (Р4.1)	Наличие правового акта ГРБС об осуществлении внутреннего финансового аудита: реквизиты, наименование правового акта об осуществлении внутреннего финансового аудита (приложить акт) наличие акта/отсутствие акта	

4.2	Наличие правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году (Р4.2)	Наличие правового акта ГАБС об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году: реквизиты, наименование правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий (приложить акт) наличие акта/отсутствие акта	
5.	Управление активами		
5.1	Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС (Р5.1)	Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС перед составлением годовой бюджетной отчетности: инвентаризация перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена / не проведена наличие акта/отсутствие акта	
5.2	Результат инвентаризации (приложить акт инвентаризации) (Р5.2)	Проведение инвентаризации активов и обязательств ГАБС перед составлением годовой бюджетной отчетности: инвентаризация перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена / не проведена выявлены недостатки/не выявлены выявлены неподтвержденные задолженности/не выявлены установлены расхождения/не установлены наличие акта/отсутствие акта	
6.	Осуществление закупок		
6.1	Отсутствие нарушений сроков утверждения заказчиками-ГРБС (подведомственными учреждениями) планов-графиков закупок в Единой информационной системе (Р6.1)	Соблюдение срока размещения в Единой информационной системе заказчиками - ГРБС (подведомственными учреждениями) плана-графика закупок за отчетный финансовый год: своевременное размещение/ нарушение сроков наличие информации/отсутствие информации	
6.2	Экономия при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов (Р6.2)	Наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов: объем экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов в отчетном финансовом году (тыс. рублей) объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренный для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году (тыс. рублей)	

		процент исполнения	
7.	Предоставление документов и материалов для проведения оценки качества финансового менеджмента		
7.1	Своевременность представления в Управление финансов документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента (Р7.1)	наличие в отчетном году случаев представления в Управление финансов документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента, установленных пунктами 4-6 приложения 1 к настоящему Порядку, с нарушением сроков	
7.2	Качество представления в Управление финансов документов и материалов, необходимых для оценки качества финансового менеджмента (Р7.2)	документы и материалы, необходимые для оценки качества финансового менеджмента, установленных пунктами 4-6 приложения 1 к настоящему Порядку, представлены в полном объеме	
	Результат мониторинга качества финансового менеджмента		
	Оценка качества финансового менеджмента		

Руководитель учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджетамуниципального
образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**РЕЙТИНГ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

№п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента	Суммарная оценка качества финансового менеджмента	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
	x	x	x	x

Приложение 5
к Порядку проведения мониторинга финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета муниципального
образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

между Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и _____ по вопросу своевременности предоставления бюджетной заявки к проекту бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период от " " _____ 202_ г. № _____

1. Количество дней отклонения от даты представления ГРБС в Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" обоснованной бюджетной заявки при планировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, от даты, установленной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" о подготовке проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период – 0 день.
(Установленный срок на очередной финансовый год и на плановый период до 15 августа,
дата регистрации входящей корреспонденции в Управлении финансов – __ августа 202_ года.)

2. Представление бюджетной заявки, документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период соответствии с установленными требованиями (подпунктом 5 пункта 4.2 Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного приказом Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.04.2021 № 19 " Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"), в т.ч.:

- бюджетные заявки к проекту городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с разбивкой на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с распределением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам (группам, подгруппам, элементам) расходов, кодам операций сектора государственного управления (с детализацией по подкодам) классификации расходов бюджетов и муниципальным программам по форме согласно приложению 1- (не) представлен;
- сводные бюджетные заявки бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе муниципальных программ и непрограммных мероприятий по форме согласно приложению 2- (не) представлен;
- формы обоснований объёмов бюджетных ассигнований согласно приложению 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9- (не) представлен;
- обоснования и материалы, необходимые для составления проекта городского бюджета и подготовки пояснительной записки к проекту решения о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, документы и материалы, предусмотренные Графиком разработки проекта бюджета – (не) представлен;
- пояснительную записку, содержащую обоснование выделяемых средств в сравнении с предыдущим годом- (не) представлен.

Начальник Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" _____

Главный бухгалтер главного распорядителя бюджетных средств _____

ФИО _____

ФИО _____

Исполнитель от Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" _____

ФИО _____