

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BAA70AA6C3C95DCA5E1E20ADB333A699

Владелец: Жукова Ольга Владимировна

Действителен: с 07.05.2024 по 31.07.2025

подпись

07 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город  
Нарьян-Мар" по экономике и финансам

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "Городской округ  
"Город Нарьян-Мар"

главный распорядитель бюджетных средств

Жукова Ольга Владимировна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-032-82260-2-0032

Отбор на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-032-82260-2-0032

### 2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на приобретение и доставку имущества

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на приобретение и доставку имущества

### 6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ 'ГОРОД НАРЬЯН-МАР'

Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. НАРЬЯН-МАР, УЛ ИМ В.И.ЛЕНИНА, ЗД. 12

Адрес электронной почты: ekonom@adm-nmar.

Контактный телефон: Оленицкая Виктория Сергеевна 8 818 534 23 13

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.02.2023 № 309](#)

"Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение и доставку имущества"

## 9. Срок приема заявок

14.05.2025 08:30 - 01.06.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

02.06.2025 - 24.06.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 24.06.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществление предпринимательской деятельности получателем субсидии в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных	Месяц	362	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	образований 11851000, по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлена субсидия, не менее 12 месяцев с даты начала действия Соглашения			
2	Фактически приобретённое (и доставленное) имущество, связанное с осуществлением предпринимательской деятельности	Рубль	383	31.12.2026

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 150 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

250 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка должна содержать следующие сведения:

1. Информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

. Участник отбора в течение срока приема заявок может подать только одну заявку в сроки, указанные в объявлении.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до даты окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности поступления заявок

### **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки отражается в протоколе подведения итогов

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора

## **8. Документация по отбору**

1. [Заявление о соответствии вновь созданного ЮЛ и вновь зарегистрированного ИП](#)
2. [Перечень приобретенного имущества \(в том числе доставка имущества\)](#)
3. [Расчет и критерии оценки для определения размера субсидии](#)
4. [Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении:

1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - заявление) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление предоставляется участниками отбора, имеющие отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;
2. Копию паспорта: вторая, третья страницы, место жительства - для индивидуальных предпринимателей или копию учредительных документов (устав) - для юридических лиц;
3. Справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявки или на дату не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе участника отбора);
4. Документы, подтверждающие уплату налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации или страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО 11851000 (уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1129@ (форма по КНД 1120502), или акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, утвержденный приказом Федеральной налоговой службы России от 21.06.2023 N ЕД-7-19/402@ (форма по КНД 1160070));
5. Документы, подтверждающие владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности, по заявленному направлению;
6. Перечень приобретенного имущества (в том числе доставка имущества) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
7. Расчет и критерии оценки для определения размера субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
8. Документы, подтверждающие затраты на приобретение, приобретение и доставку имущества (договоры или счета-фактуры, или счет на оплату, платежные документы, акты приема-передачи или товарные накладные и т.п.);
9. Согласие участника отбора, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в печатных изданиях информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);
10. Дополнительные документы, необходимые для подтверждения критериев оценки заявки, установленных Приложением 3 к настоящему Порядку (предоставляется при необходимости по инициативе участника отбора).

Электронные копии документов и материалы, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- У участника отбора на дату подачи заявки или на дату не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора не является получателем средств из городского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, если с момента заключения Соглашения прошло не менее 2 лет и срок действия Соглашения еще не истек
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- На дату подачи заявки у участника отбора отсутствуют нарушения условий и порядка оказания поддержки, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
- На дату подачи заявки участник отбора соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ
- На дату подачи заявки участник отбора не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ
- На дату подачи заявки участник отбора уплачивает налоги, иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации или страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000
- На дату подачи заявки участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000
- На дату подачи заявки участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" не менее 6 месяцев
- На дату подачи заявки участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по следующим видам экономической деятельности: Раздел С "Обрабатывающие производства" (за исключением ОКВЭД 11.01 - 11.06 и входящих в Группировку 12); Раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" (за исключением ОКВЭД, входящих в Группировку 92); ОКВЭД 38.11 "Сбор неопасных отходов"; ОКВЭД, входящие в Группировку 45.2 "Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств"; ОКВЭД 42.21 "Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения"; ОКВЭД 47.76 "Торговля розничная цветами и другими растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах"; ОКВЭД, входящие в Группировку 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания"; ОКВЭД 56.10 "Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания"; ОКВЭД 61.10 "Деятельность в области связи на базе проводных технологий"; ОКВЭД 68.32.1 "Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе"; ОКВЭД 71.1 "Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях"; ОКВЭД 74.20 "Деятельность в области фотографии"; ОКВЭД, входящие в Группировку 75 "Деятельность ветеринарная"; ОКВЭД 79.11 "Деятельность туристических агентств"; ОКВЭД 81.22 "Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая"; ОКВЭД 81.29.1 "Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования"; ОКВЭД 85.41 "Дополнительное образование детей и взрослых"; ОКВЭД, входящие в Группировку 95 "Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения"; ОКВЭД, входящие в Группировку 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг"

## Дополнительная информация

нет добавленных данных