



Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2021 № 1174

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2021-2024 годы (далее - План) согласно Приложению.

2. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", являющимся исполнителями мероприятий Плана, обеспечить их реализацию в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.07.2021 № 942 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2021-2023 годы".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы города Нарьян-Мара



А.Н. Бережной

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального образования "Городской  
округ "Город Нарьян-Мар"  
от 24.09.2021 № 1174

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в Администрации муниципального образования**  
**"Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции. Подготовка и принятие необходимых правовых актов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация), направленных на противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
1.2.	Обеспечение приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном интернет-сайте Администрации	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
1.3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	В течение срока действия плана	Правовое управление, Отдел по противодействию коррупции управления делами
1.4.	Направление в прокуратуру Ненецкого автономного округа муниципальных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	В течение срока действия плана	Правовое управление, Управление делами

1.5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
1.6.	Обеспечить возможность проведения гражданами, институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
<b>2. Обеспечение функционирования механизмов профилактики и противодействия коррупции</b>			
2.1.	Принятие мер по обеспечению контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	Постоянно	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.3.	Организация и проведение работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений на официальном сайте Администрации	Ежегодно В установленные Законом сроки	Управление делами
2.4.	Проведение внутреннего анализа всех представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения.	По мере поступления сведений	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.5.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) Обеспечение участия в деятельности Комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений	Постоянно	Отдел по противодействию коррупции управления делами

2.6.	Осуществление контроля соблюдения работниками Администрации норм и правил, установленных кодексом этики и делового поведения работников, замещающих в Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.7.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления своих полномочий. Результаты оценки учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
2.8.	Подготовка предложений и обеспечения участия: - муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; - муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Не реже 1 раза в год	Отдел по противодействию коррупции управления делами Отдел муниципальной службы и кадров управления делами
2.9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также работников Администрации города, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, руководителей и работников муниципальных учреждений и предприятий.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами

2.10.	Подготовка информационно-аналитических материалов и вопросов для Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе, а также организация исполнения решений Комиссии.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
<b>3. Обеспечение мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях</b>			
3.1.	Проведение мониторинга принимаемых мер по профилактике коррупционных проявлений в муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе: проведение анализа принятых локальных правовых актов, направленных на предупреждение коррупционных проявлений. Контроль определения в подведомственных муниципальных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно июнь-август	Отдел по противодействию коррупции управления делами
3.2.	Организация и проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных муниципальных предприятий и учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в год	Отдел по противодействию коррупции управления делами
3.3.	Обеспечения применения методических рекомендаций Министерства труда и социального защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
<b>4. Мероприятия по снижению правового нигилизма, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
4.1.	Организация работы по наполнению и актуализации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" специализированного раздела, посвященного противодействию коррупции;	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4.2.	Организация размещения на официальном сайте Администрации города информации о деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами

4.3.	Проведение учебно-консультационных и информационно-разъяснительных мероприятий для муниципальных служащих и работников Администрации по вопросам противодействия коррупции.	Не реже 1 раза в полугодие	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4.4.	Проведение регулярного тестирования муниципальных служащих по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению.	Не реже одного раза в год	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4.5.	Разработка и размещение на сетевых ресурсах Администрации информационных материалов по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел по противодействию коррупции управления делами
4.6.	Рассмотрение вопроса о размещении в зданиях, занимаемых Администрацией города и подведомственными муниципальными организациями, информационных стендов с материалами по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих.	В течение года	Отдел по противодействию коррупции управления делами