Реализация прав граждан в области отношений, регулируемых жилищным законодательством (жилищного права) по:

-          ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (постановка граждан на учет, снятие их с учета по основаниям, указанным Жилищным кодексом РФ, законодательными актами Ненецкого автономного округа, правовыми актами МО  "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в сроки, установленные действующим законодательством);

-          предоставлению жилых помещений жилищного фонда социального,  коммерческого использования, специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, в том числе в связи с признанием жилых помещений, непригодных для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу;

-          переводу жилых помещений муниципального жилищного фонда из одного вида использования в другой;

-          вселению граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда;

-          выселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда;

-          заключению (расторжению) договоров найма муниципального жилищного фонда;

-         иным вопросам в соответствии с действующим законодательством.

Основные функции отдела по жилищным вопросам:

1.      Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации города Нарьян-Мара, проекты решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.      Ведет в установленном порядке делопроизводство, обеспечивает сохранность номенклатурных дел и конфиденциальность информации.

3.      Рассматривает и дает ответы на письменные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.      Формирует список граждан общей очереди и граждан, имеющих право на внеочередное получение жилых помещений, в этих целях:

-          проводит прием и проверку документов, прилагаемых гражданами к заявлениям в целях признания их малоимущими, нуждающимися в соответствии с действующим законодательством, вселения и выселения граждан из муниципального жилищного фонда, при необходимости направляет в организации и учреждения соответствующие запросы;

-          проводит проверку документов, предоставляемых гражданами и управляющими организациями с целью решения вопросов по предоставлению освободившихся комнат по договорам социального найма;

-          готовит проекты постановлений Главы администрации города Нарьян-Мара о признании гражданина малоимущим, о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального или коммерческого найма, о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вселении и выселении граждан, заключении (расторжении) договоров  найма в соответствии с действующим законодательством.

-          направляет гражданам уведомления о принятии решения о постановке на учет, снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или об отказе в постановке на учет,  в срок в соответствии с действующим законодательством;

-          определяет размер дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, в целях признания граждан малоимущими  для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

-          формирует учетные дела граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

 -          готовит проекты постановлений Администрации города Нарьян-Мара о заключении с гражданами договоров социального найма.

5.      Организует деятельность городской общественной жилищной комиссии, с этой целью, в соответствии с действующим законодательством, готовит предложения для общественной жилищной комиссии о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального или коммерческого найма, о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся  в жилых помещениях, в соответствии с действующим законодательством, иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела, готовит предложения по распределению жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, находящихся в муниципальной собственности.

6.      Ведет в установленном порядке учет и хранение учетных дел граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

7.     Определяет количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которым необходимо предоставление жилых помещений по договорам социального найма и направляет указанную информацию в управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для расчета общего объема финансовых средств, необходимых для осуществления Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" государственных полномочий по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лиц из их числа;

8.      Осуществляет подготовку информации для главы (заместителям главы) Администрации города Нарьян-Мара в целях приема граждан по личным вопросам.

9.     Осуществляет иные функции.