

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 |  | 03.2018 |  | 187 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.01.2018 № 9 |  |

В целях оптимизации движения документооборота, ускорения процедуры прохождения согласования документов на получение субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.01.2018 № 9 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

"4.5. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие в соглашении о предоставлении субсидии и в договорах, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия на осуществление Главным распорядителем и/или органом финансового контроля проверок соблюдения ими (Получателями субсидии и Исполнителями работ) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для получения субсидии Получатели субсидии представляют в Управление строительства, ЖКХ и ГД ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчеты на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих размещение сточных вод из септиков и выгребных ям;

- копии договоров, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Управление строительства, ЖКХ и ГД в целях ведения внутреннего ведомственного контроля может запрашивать у Получателя субсидии следующие заверенные копии документов:

- журнал учета приема на полигон сточных вод из септиков и выгребных ям;

- отчета техника о приеме на полигон сточных вод из септиков и выгребных ям.

Вышеперечисленные документы должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

Управление строительства, ЖКХ и ГД в течение 7 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии проводит их проверку. При отсутствии замечаний формирует заключение о подтверждении полученными документами заявленного объема размещенных сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов за отчетный период, за подписью начальника Управления строительства, ЖКХ и ГД с указанием исполнителя, и направляет заключение с [расчетом](#Par132) на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в Управление экономики.

Управление экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления строительства, ЖКХ и ГД документов на предоставление субсидии проводит проверку расчета заявленного размера субсидии. При отсутствии замечаний формирует проект распоряжения на предоставление субсидии и, согласовав его с соответствующими структурными подразделениями, направляет на подписание главе МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или лицу, его замещающему.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии документов на предоставление субсидии уведомляет о нем Получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [абзаце первом](#Par86) настоящего пункта;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) отсутствие соглашения о предоставлении субсидии с Главным распорядителем;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 4.3](#Par62) настоящего Порядка;

5) нарушение сроков представления документов, установленных настоящим пунктом;

6) отсутствие в договорах, заключенных Получателем субсидии с Исполнителями работ, условия, указанного в [абзаце втором](#Par87) настоящего пункта.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии, в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Окончательный расчет за декабрь производится на основании расчета, представленного не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.".

1.2. Приложение изложить в следующей редакции:

"Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов,

связанных с водоотведением

в части размещения сточных вод

из септиков и выгребных ям

Расчет

размера субсидии на компенсацию расходов, связанных

с водоотведением в части размещения сточных вод

из септиков и выгребных ям,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Контр  агент | Объем за отчетный период (м³) | Утвержденный экономически обоснованный тариф (без НДС) (руб.) | Утвержденный тариф для населения  (без НДС) (руб.) | Размер предоставляемой субсидии на единицу объема (руб.) | Сумма субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ([гр. 4 -](#Par151) [гр. 5](#Par152)) | 7 ([гр. 3](#Par150) x [гр. 6](#Par153)) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП

Согласовано:

Объем за отчетный период, куб. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления

строительства, ЖКХ и ГД

Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Расчет согласован:

Начальник управления

экономического и инвестиционного

развития Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **О.О.Белак** |