

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 |  | 07.2018 |  | 470 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль в сфере благоустройства"

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль в сфере благоустройства", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 26.12.2014 № 3352 следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;".

1.2. Раздел "Организация и проведение рейдового мероприятия" изложить в следующей редакции:

"Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.53. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие отдела с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) рейдовые мероприятия по осмотру (обследованию) территории
МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" с целью:

- обследования состояния благоустройства территории, содержания объектов благоустройства на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- оценки состояния территории и объектов благоустройства;

- выявления нарушений в текущем содержании территорий и объектов благоустройства;

- сбора и обобщения сведений о состоянии исполнения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

2) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.54. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся муниципальными инспекторами в пределах своей компетенции на основании письменного распоряжения главы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" либо должностного лица, исполняющего обязанности главы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций, при обязательном соблюдении условий, исключающих возникновение конфликта интересов.

3.55. При организации мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями необходимо учитывать информацию, поступающую в отдел от:

- граждан и организаций;

- средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет (в том числе содержащуюся в средствах массовой информации);

- федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

- органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

- структурных подразделений Администрации МО "Городской округ" Город Нарьян-Мар";

- правоохранительных органов;

- органов прокуратуры;

- от иных лиц, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований в сфере благоустройства.

3.56. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю,
при проведении которых не требуется взаимодействие отдела с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований муниципальный (-е) инспектор (-ы) принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений в соответствии с пунктами 3.59 – 3.62 настоящего Административного регламента.

3.57. Ответственным за выполнение административной процедуры является муниципальный(е) инспектор(ы), ответственный(е) за проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.58. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) принятие мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований;

2) внесение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) мотивированное представление муниципального(-ых) инспектора(-ов)
о необходимости организации и проведения внеплановой проверки.".

1.3. Раздел "Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами
в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки" изложить
в следующей редакции:

"Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципальными

правовыми актами в отношении фактов нарушений, выявленных

при проведении проверки

3.59. В случае выявления нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, уполномоченным(-и) муниципальным(-и) инспектором(-и) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимаются следующие меры:

1) выдача предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) составление протокола об административном правонарушении, связанного
с нарушениями обязательных требований;

3) принятие мер по предотвращению нарушений обязательных требований;

4) направление в уполномоченные органы материалы, связанные
с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) принятие иных мер, предусмотренных законодательством.

3.60. Для принятия мер, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.59 настоящего Административного регламента, составляется предписание, которое должно содержать:

1) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которому выдается предписание;

2) перечень выявленных нарушений обязательных требований с указанием нормативных правовых актов, требования которых были нарушены;

3) перечень мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения нарушений, прекращения нарушений обязательных требований либо мероприятий
по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предписанные мероприятия). Предписанные мероприятия должны содержать законные требования, должны быть реально исполнимы и содержать конкретные указания, четкие формулировки относительно конкретных действий, которые необходимо совершить лицу, которому выдается предписание, и которые должны быть направлены на прекращение и устранение выявленного нарушения. При этом содержащиеся
в предписании формулировки должны исключать возможность двоякого толкования; изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным, доступным
для понимания всеми лицами;

4) разумные сроки исполнения предписанных мероприятий.

3.60.1 Предписание составляет уполномоченный(-е) муниципальный(-е) инспектор(-ы) и подписывает(-ют) его от своего имени. Предписание выдается лицу, допустившему нарушения обязательных требований, и (или) лицу, на которое
в соответствии с законодательством возлагается обязанность по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается под расписку либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня подготовки предписания.

3.60.2 Должностными лицами Отдела может быть рассмотрено ходатайство юридического лица, индивидуального предпринимателя о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов. Мотивированное ходатайство
о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов представляется в Отдел не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока исполнения.

Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания принимается должностными лицами Отдела в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации ходатайства (Приложение № 7). При этом решение об отказе в удовлетворении должно быть мотивированным. В случае несогласия с указанным решением его обжалование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.60.3. Предписание или его отдельная часть подлежит отмене или изменению как в течение срока исполнения предписания, так и по истечении срока его исполнения в случае:

1) прекращения права собственности, владения или пользования объектом или земельным участком, в отношении которого выдано предписание;

2) прекращения правоотношений;

3) смерти физического лица, увольнения с должности должностного лица или ликвидации юридического лица, ответственного за исполнение предписания;

4) отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание;

5) несоответствия предписания требованиям пунктов 119, 126 настоящего Административного регламента;

6) наличия судебного акта о приостановлении действия предписания;

7) иных, предусмотренных законодательством оснований.

Предписание или его отдельная часть подлежит отмене при отсутствии законных оснований к его выдаче, а также в случае признания его незаконным
в установленном порядке.

Решение об изменении или отмене предписания или его отдельной части подлежит направлению лицу, которому ранее было выдано данное предписание.

3.61. Для принятия мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.59 настоящего Административного регламента, составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 N 195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", законом Ненецкого автономного округа
от 29.06.2002 N 366-ОЗ "Об административных правонарушениях", в рамках полномочий, установленных решением Совета городского округа "Город
Нарьян-Мар".

3.62 Для принятия мер, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 3.59 настоящего Административного регламента, должностное лицо , проводившее проверку, готовит и направляет начальнику отдела предложения о принятии соответствующих мер.

Критерием принятия решения о принятии мер по факту нарушений, выявленных по результатам проверки, является наличие оснований для принятия мер по факту нарушений, указанных в пункте 3.59 настоящего Административного регламента.

3.62.1. Для принятия мер, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.59 настоящего Административного регламента, проводятся мероприятия
по профилактике нарушений обязательных требований в порядке, установленном статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.62.2. Для принятия мер, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.59 настоящего Административного регламента, подготавливаются и направляются в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.63. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный муниципальный инспектор.

3.64. Результатом выполнения административной процедуры является принятие мер в соответствии с пунктами 3.59 – 3.62 настоящего Административного регламента.".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **О.О.Белак** |