

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28.05.2019 | № |  | 532 |

Об утверждении Положения о порядке приема и рассмотрения документов о включении в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет иных периодов работы (службы)

Руководствуясь частью 2 статьи 5 Закона Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе", пунктом 4.4. Положения
"О комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.04.2019 № 618-р, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке приема и рассмотрения документов о включении в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет иных периодов работы (службы) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.01.2019 № 42 "Об утверждении Положения о порядке включения в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет иных периодов службы (работы)".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.05.2019 № 532 |

Положение

о порядке приема и рассмотрения документов о включении в стаж

муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет иных периодов работы (службы)

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе" и пунктом 4.4. Положения "О комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 25.04.2019 № 618-р, устанавливается порядок приема и рассмотрения документов о включении в стаж муниципальной службы для установления пенсии
за выслугу лет иных периодов работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Ненецком автономном округе, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего (далее – иные периоды).

2. Указанные периоды работы в совокупности не более пяти лет включаются
в стаж муниципальной службы на основании распоряжения главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – глава города
Нарьян-Мара).

3. Решение главы города Нарьян-Мара принимается на основании рекомендации комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия) не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4. Заявление о включении иных периодов в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет с необходимыми документами подается на имя главы города Нарьян-Мара.

5. Для работников Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" кроме документов, указанных
в пункте 4 настоящего Положения, направляются также представление руководителя
о включении в стаж муниципальной службы иных периодов, копии трудовой книжки и должностной инструкции, заверенные по месту работы.

6. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения, направляются в отдел муниципальной службы и кадров управления делами
для рассмотрения на заседании Комиссии.

7. Копия решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов либо отказ в принятии такого решения направляется заявителю в течение
3 рабочих дней со дня его принятия.