

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 |  | 02.2019 |  | 179 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 07.02.2018 № 68 |  |

В целях уточнения срока представления годовой отчетности по деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 07.02.2018 № 68, изложив пункт 4.4. в новой редакции:

"4.4. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно,   
до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления строительства, ЖКХ и ГД отчет о выполнении показателей муниципального задания за отчетный период   
с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей   
от утвержденных. Управление строительства, ЖКХ и ГД Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение 5 рабочих дней проводит анализ отчетных показателей, формирует заключение по отчету о выполнении муниципальных заданий и направляет в адрес управления экономического   
и инвестиционного развития.

Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно,   
до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления экономического   
и инвестиционного развития:

- отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального бюджетного учреждения за прошедший год с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц, указанных в [п. 3.3](#P88) настоящего Порядка;

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность с пояснительной запиской к ней.

Пояснительная записка должна раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике муниципального бюджетного учреждения, и содержать дополнительные данные, которые не конкретизированы (скрыты) в бухгалтерском балансе и отчете   
о финансовых результатах, но которые необходимы для реальной оценки финансового положения учреждения, финансовых результатов его деятельности   
и движения денежных средств.

В пояснительной записке указываются сведения, которые не вошли в основные формы и приложения (пояснения) к бухгалтерской (финансовой) отчетности. К такой информации относятся сведения об основных видах деятельности организации, среднегодовой численности работающих за отчетный период, фактической численности работающих на отчетную дату, средней заработной плате руководящего состава и работников учреждения. Кроме этого, в составе информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности, раскрываются динамика экономических   
и финансовых показателей муниципального бюджетного учреждения за ряд лет, предполагаемые капитальные и долгосрочные финансовые вложения и прочее.".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **О.В.Жукова** |