

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 |  | 09.2018 |  | 635 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ   
"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы МО "Городской округ**  **"Город Нарьян-Мар"** | **А.Н.Бережной** |

# Приложение

# к постановлению Администрации МО

# "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

# от 25.09.2018 № 635

**Порядок взаимодействия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений   
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

**I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок взаимодействия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона   
от 11.08.2005 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – закон 135-ФЗ).

3. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ.

4. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

5. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность   
в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ, привлекает на постоянной   
или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

6. Муниципальные предприятия и учреждения – предприятия и учреждения, созданные муниципальным образованием, функции и полномочия учредителя   
в отношении которых осуществляются органом местного самоуправления.

7. Ответственное структурное подразделение – управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

**II. Цели и задачи взаимодействия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений   
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.**

8. Основная цель организации взаимодействия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями – создать условия для развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

9. Задачи взаимодействия:

9.1. Обеспечение эффективного партнерского сотрудничества Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий   
и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

9.2. Содействие в работе организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерскими) организациям.

**III. Принципы взаимодействия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений   
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.**

10. Взаимодействие Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями основывается на принципах партнерского сотрудничества, добровольного взаимодействия, взаимного контроля и ответственности сторон   
за выполнение принятых обязательств.

11. В целях реализации настоящего Порядка:

под партнерским сотрудничеством понимают совместное решение определенных задач, направленных на достижение общих целей, Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальными предприятиями   
и учреждениями с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на равных правах и условиях;

под добровольным взаимодействием понимают взаимодействие Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на добровольных началах;

под взаимным контролем понимают контроль за исполнением обязательств, принятых Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципальными предприятиями и учреждениями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями,  
в рамках партнерского сотрудничества со стороны всех участников;

под ответственностью сторон за выполнение принятых обязательств понимают ответственность Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципальных предприятий и учреждений, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций   
по обязательствам в рамках осуществления партнерского сотрудничества.

**IV. Порядок взаимодействия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.**

12. Взаимодействие Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациямиможет быть инициировано каждой из сторон.

13. С целью организации взаимодействия одна из сторон формирует предложение о сотрудничестве.

14. Предложение о сотрудничестве включает официальное юридическое название организации, сведения о государственной регистрации, перечень видов деятельности с их описанием, описание предлагаемого социального проекта, программы или иного вида благотворительной деятельности, ФИО и контакты руководителя организации и ответственного исполнителя, адрес официального сайта в сети "Интернет".

15. Предложение по организации сотрудничества рассматривается соответствующей стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

16. По результатам рассмотрения предложения о сотрудничестве выносится решение о согласовании намерений или отказ, которые оформляются в письменном виде.

17. Основные формы взаимодействия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями:

- информационное;

- консультационно-методическое;

- совместная организация и проведение мероприятий,

- разработка нормативных правовых актов.

18. Конкретные формы сотрудничества, а также виды благотворительной деятельности определяются договором о сотрудничестве (Приложение).

19. Договор о сотрудничестве заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты согласования предложения о сотрудничестве.

20. Договор о сотрудничестве, заключаемый муниципальным предприятием, учреждением с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, направляется на согласование   
в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

21. Управление организационно-информационного обеспечения Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ведет учет заключенных договоров о сотрудничестве и реализуемых социальных проектов и программ.

Приложение

к порядку взаимодействия Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

и муниципальных предприятий и учреждений

с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности,

добровольческими (волонтерскими) организациями

Договор о сотрудничестве

г. Нарьян-Мар "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (муниципальное предприятие, учреждение), именуемая в дальнейшем "Администрация" ("Учреждение"), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая   
в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Администрация (Учреждение) и Организация совместно осуществляют мероприятия в целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а также обеспечения общественного согласия государственных и общественных институтов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Администрация (Учреждение) и Организация осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, утвержденным   
по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору. Отчетность   
о реализации плана совместной деятельности предоставляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата услуг сотрудников Администрации (Учреждения) и Организации   
по реализации договора о сотрудничестве не предусматривается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 (один) календарный год   
и действует с момента подписания. Если ни одна из сторон договора по окончании срока его действия не потребовала его расторжения, договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.2. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые   
по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| От Администрации (Учреждения) | От Организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.       (подпись)                        (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.   (подпись)             (Ф.И.О. руководителя) |

Приложение № 1

к Договору о сотрудничестве № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

"СОГЛАСОВАНО" "УТВЕРЖДАЮ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

План совместной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 201\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Администрации (Учреждения) | От Организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.       (подпись)                        (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.   (подпись)             (Ф.И.О. руководителя) |

Приложение № 2

к Договору о сотрудничестве № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

"СОГЛАСОВАНО" "УТВЕРЖДАЮ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

**Отчетность о реализации плана совместной деятельности**

1. Информационный отчет о реализации плана

совместной деятельности

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом совместной деятельности с указанием фактического срока реализации мероприятий, с приложением фотоматериалов;

2) достигнутые результаты;

3) общие выводы по реализуемому мероприятию;

4) прочая информация.

1. Статистические данные

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Количество привлеченных к работе волонтеров | Количество участников мероприятий  (без учета волонтеров) | Вклад добровольцев в денежном выражении | Количество положительных отзывов о проведенном мероприятии\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*- при проведении опроса по итогам проведения мероприятия