



**Управление финансов
Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (ГОРУФ)**

ПРИКАЗ

31 10.2023 51
" " №

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Управлении финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с абзацем вторым и третьим пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", постановлением администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.12.2017 № 1376 "Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями"

приказываю:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Управлении финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Нарьян-Мара в разделе Главная /Деятельность /Финансы /НПА по бюджетному процессу/ Приказы 2023 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника

С.Н. Бачинская

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним в Управлении финансов
Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Управлении финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, сроки реализации мероприятий, перечень структурных подразделений (сотрудников), порядок обмена информацией (далее – регламент, Управление финансов, дебиторская задолженность по доходам соответственно).

1.2. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам являются следующие структурные подразделения (сотрудники) Управления финансов:

- контрактный управляющий – в части задолженности по муниципальным контрактам (договорам), заключаемым по результатам конкурентных процедур, или муниципальным контрактам (договорам), заключаемым по результатам закупок, осуществляемых у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя), в том числе неустойки (штрафы, пени);
- отдел бухгалтерского учета и отчетности – по всем прочим доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам

2.1. Ответственные сотрудники осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", пеням и штрафам по ним, который включает в себя:

- своевременное составление ответственными сотрудниками первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);
- своевременное направление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов для отражения в бюджетном учете – еженедельно;
- размещение ответственными сотрудниками Управления финансов в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных

платежах (далее - ГИС ГМП) информации, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и ее размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- начисление и списание сумм неустоек (штрафов, пени) – ежемесячно;
- проверку фактического зачисления в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" платежей в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);
- погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в ГИС ГМП – еженедельно;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, ответственными сотрудниками проводится инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Ответственные сотрудники Управления финансов проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

(со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджеты (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок

исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве" <3>, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

- при добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности ответственные сотрудники Управления финансов направляют в Правовое управление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Правовое управление) служебную записку с необходимыми документами и материалами для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляционной, кассационной, надзорной и частной жалоб) с целью урегулирования споров в досудебном и судебном порядке. Правовое управление осуществляет правовую защиту интересов Управления финансов в судах различных инстанций.

4.2. Ответственные сотрудники Управления финансов совместно с Правовым управлением обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

4.3. Правовое управление осуществляет направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

Правовое управление совместно с ответственными сотрудниками Управления финансов (во взаимодействии со службой судебных приставов) проводит наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.