

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.06.2019 | № |  | 598 |

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 13.02.2012 № 247 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2012 № 2781 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений" следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова "жилых помещений" заменить словами "помещения в многоквартирном доме".

1.2. В пункте 1 слова "жилых помещений" заменить словами "помещения в многоквартирном доме".

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений", утвержденный постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2012 № 2781, следующие изменения:

2.1. В наименовании административного регламента слова "жилых помещений" заменить словами " помещения в многоквартирном доме".

2.2. В пункте 1.1. слова "жилых помещений" заменить словами " помещения в многоквартирном доме".

2.3. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

"1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар". Структурное подразделение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги – управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Управление).

Местонахождение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар": 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12.

Почтовый адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12.

Электронный адрес: goradm@adm-nmar.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-99-72, (81853) 4-25-81.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 8.30 до 17.30. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Прием заявлений в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар": понедельник – четверг с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 12.00, кабинет № 5.

Адрес официального сайта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.adm-nmar.ru.

Местонахождение Управления: 166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11.

Почтовый адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11.

Электронный адрес: jkh-nmar@yandex.ru.

Контактный телефон: (81853) 4-58-97.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 8.30 до 17.30. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Прием Заявителей в Управлении по вопросам оказания муниципальной услуги: среда, четверг с 14.00 до 17.00.".

2.4. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

"1.4. Информация об организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- Ненецкий отдел Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Местонахождение: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 29б, офис 30.

Контактный телефон: (818-53) 4-22-44.

Электронный адрес: 29\_upr@rosreestr.ru;

- Отделение по Ненецкому автономному округу филиала Архангельской области "Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ" по Республике Коми.

Местонахождение: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. 60-летия Октября, д. 3.

Контактный телефон: (818-53) 4-24-09, (81853) 4-24-42.

Электронный адрес: rosinv.nao@mail.ru".

2.5. В пункте 1.5. слова "г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 16, или по телефону (81853) 4-21-50)." заменить словами "166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 11 или по телефону (81853) 4-58-97).".

2.6. В пункте 2.1. слова "жилых помещений" заменить словами "помещения в многоквартирном доме".

2.7. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

"2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность, - только для физических лиц (предъявляется при личном обращении заявителя);

- заявление о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем
на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры
о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Копии вышеперечисленных документов должны быть засвидетельствованы
в нотариальном порядке либо должны быть представлены с подлинниками
(за исключением документа, удостоверяющего личность).

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Управления, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, в состав которого включены работы из перечня мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений (приложение № 4 к Административному регламенту), должен быть выполнен:

- проектной организацией - автором типового, повторно применяемого или индивидуального проекта дома, в котором предполагается осуществить переустройство и (или) перепланировку (при условии предоставления Заявителю необходимых подтвержденных сведений об авторе уполномоченным органом исполнительной власти (эксплуатирующей организацией, БТИ) или наличия этих сведений у самого Заявителя);

- иной проектной организацией или индивидуальными предпринимателями (архитекторами-проектировщиками), имеющими свидетельство о допуске
к выполнению работ по проектированию, выданное саморегулируемой организацией (далее - СРО), на основании договора с Заявителем. К проекту (проектному предложению) должна быть приложена копия свидетельства о допуске, выданного СРО. Заявителем в договоре должны быть предусмотрены обязательные условия
по согласованию проекта с надзорными органами.

Для проведения переустройства и (или) перепланировки проект переустройства и (или) перепланировки должен быть согласован с:

- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу;

- организацией, осуществляющей обслуживание жилого фонда;

- Управлением строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

В случае установки, замены или переноса инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующих внесения изменения в технический паспорт жилого помещения, проект переустройства и (или) перепланировки должен быть дополнительно согласован с организациями, обслуживающими данные инженерные сети.

В случае перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, затрагивающих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заказчик выносит на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о согласовании проектной документации
по перепланировке и (или) переустройству в полном объеме в порядке, предусмотренном главой 6 Жилищного кодекса РФ. По результатам рассмотрения общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме выносит решение о согласовании либо отказе в согласовании проектной документации
с указанием перечня работ, при проведении которых затрагивается общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся
в документах, подтверждающих согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта. Документы подаются на русском языке или имеют заверенный перевод на русский язык.".

2.8. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

"2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставления определенных пунктом 2.6 настоящего регламента документов, обязанность по представлению возложена на заявителя;

- поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме требованиям законодательства.".

2.9. В пункте 2.14. слова "жилых помещений" заменить словами "помещения
в многоквартирном доме".

2.10. В пункте 3.1 слова "жилых помещений" заменить словами "помещения
в многоквартирном доме".

2.11. В наименовании пункте 3.2. слова "жилых помещений" заменить словами " помещения в многоквартирном доме".

2.12. В наименовании пункте 3.3. слова "жилых помещений" заменить словами "помещения в многоквартирном доме".

2.13. В наименовании пункте 3.5. слова "жилых помещений" заменить словами "помещения в многоквартирном доме".

2.14. Пункт 3.5. слова "жилых помещений" заменить словами "помещения
в многоквартирном доме".

2.15. В наименовании пункте 3.6. слова "жилых помещений" заменить словами "помещения в многоквартирном доме".

2.16. В пункте 3.6. слова "жилых помещений" заменить словами " помещения в многоквартирном доме".

2.17. В наименовании пункте 3.7. слова "жилых помещений" заменить словами "помещения в многоквартирном доме".

2.18. В пункте 3.6. слова "жилых помещений" заменить словами " помещения в многоквартирном доме".

2.19. Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений" изложить в новой редакции:

# "Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Согласование переустройства и (или)

перепланировки жилых помещений"

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме"

Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов

Рассмотрение заявления, поступившего в том числе и в электронной форме

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Выдача или направление Заявителю уведомления об отказе в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Организация и проведение приемки работ (в случае принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) Акт приемочной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |