**План**

**мероприятий муниципального архива города Нарьян-Мара**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Начало мероприятия | Примечание |
| **1 квартал** | | | | |
| 1 | Семинар 1 "Практические вопросы создания и работы архива организации"**\*\*** | 15.02.2018 | 14-00 | \*\* План семинаров на 2018 год. \*Предварительная запись |
| 2 | Мастер-класс "Экспертиза ценности документов организации (в т.ч. приказы по основной деятельности, административно-хозяйственным вопросам, личному составу)" | 20.02.2018 | 14-00 | \*Предварительная запись |
| 3 | День открытых дверей | 12.03.2018 | 14-00 |  |
| 4 | Семинар 2 "Практические вопросы создания и работы архива организации"**\*\*** | 15.03.2018 | 14-00 | \*\* План семинаров на 2018 год. \*Предварительная запись |
| 5 | Мастер-класс "Формирование и оформление дел" | 20.03.2018 | 14-00 | \*Предварительная запись |
| **2 квартал** | | | | |
| 6 | Семинар 3 "Практические вопросы создания и работы архива организации"**\*\*** | 16.04.2018 | 14-00 | \*\* План семинаров на 2018 год.  \*Предварительная запись |
| 7 | Мастер-класс "Экспертиза ценности документов организации (в т.ч. приказы по основной деятельности, административно-хозяйственным вопросам, личному составу)" | 19.04.2018 | 14-00 | \*Предварительная запись |
| 8 | Семинар 4 "Практические вопросы создания и работы архива организации"**\***\* | 15.05.2018 | 14-00 | \*\* План семинаров на 2018 год. \*Предварительная запись |
| 9 | День открытых дверей | 16.05.2018 | 14-00 |  |
| 10 | Мастер-класс "Формирование и оформление дел" | 21.05.2018 | 14-00 | \*Предварительная запись |
| **3 квартал** | | | | |
|  | День открытых дверей | 06.08.2018 | 14-00 |  |
| **4 квартал** | | | | |
|  | День открытых дверей | 14.11.2018 | 14-00 |  |

**\* Желающим принять участие в семинарах и мастер-классах необходимо не позднее, чем за 3 дня до даты проведения, направить заявку на электронную почту муниципального архива** [**archive@adm-nmar.ru**](mailto:archive@adm-nmar.ru)**. В заявке просим указать наименование организации, фамилию, имя, отчество участника, должность, номер телефона.**

**\*\*План семинаров**

**"Практические вопросы создания и работы архива организации"**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Наименование тем | Место проведения |
| 1 | 15.02.2018  14-00 часов | 1. Система архивов в Ненецком автономном округе.  2. Особенности создания архива в организации  (понятие, цели и задачи, ответственность).  3. Нормативно-правовая база в сфере архивного дела.  4. Положение об архиве.  5. Положение о постоянно действующей экспертной комиссии. 6. Экскурсия в архивохранилище муниципального архива города Нарьян-Мара. | Муниципальный архив города Нарьян-Мара  (ул. Рабочая, д.14Б, каб.7) |
| 2 | 15.03.2018 14-00 часов | 1. Сроки хранения документов.  2. Порядок работы с Перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.  3. Номенклатура дел: практические вопросы составления и оформления. |
| 3 | 16.04.2018 14-00 часов | 1. Особенности проведения экспертизы ценности документов.  2. Формирование и оформление дел.  3. Составление описей дел. 4. Порядок уничтожения документов с различными сроками хранения. |
| 4 | 15.05.2018 14-00 часов | 1. Организация хранения и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.  2. Особенности использования архивных документов (оформление архивных справок, копий, выписок). |

Организующая сторона:

**Муниципальный архив города Нарьян-Мара, тел. 4-63-25, archive@adm-nmar.ru**

Лисенкова Ирина Михайловна – начальник муниципального архива

Спирихина Мария Владимировна – архивист муниципального архива

**Муниципальный архив города Нарьян-Мара все мероприятия проводит бесплатно.**