

**Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 06 |  | 11.2014 |  | 2721 |

от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Нарьян-Мар

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка предоставления и использования субсидии на изготовление и установку надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны  |

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки", руководствуясь Положением о порядке и условиях предоставления социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2014 № 303-п, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#Par30) предоставления и использования субсидии на изготовление и установку надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО "Городской округ** **"Город Нарьян-Мар"**  | **Т.В.Федорова** |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 06.11.2014 № 2721

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И УСТАНОВКУ НАДГРОБНЫХ ПАМЯТНИКОВ НА МОГИЛАХ УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и использования субсидии на изготовление и установку надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки", Положением о порядке и условиях предоставления социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2014 № 303-п, и определяет цели, условия, порядок предоставления и использования субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, порядок контроля за целевым использованием бюджетных средств.

1.2. Субсидия предоставляется бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны членам семьи участников Великой Отечественной войны, умерших (погибших) в период с 1 мая 1945 года по 12 июня 1990 года и захороненных на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - субсидии).

1.4. Реализацию мероприятий, связанных с предоставлением социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны членам семьи участников Великой Отечественной войны, умерших (погибших) в период с 1 мая 1945 года по 12 июня 1990 года и захороненных на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", осуществляет Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице структурных подразделений: Управления строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и отдела организационной работы и общественных связей Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.5. Заявление о предоставлении социальной поддержки (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация). Заявителем (гражданином) является супруг (супруга), дети, братья, сестры, внуки умершего (погибшего) участника Великой Отечественной войны.

По выбору гражданина (заявителя) заявление представляется им в Администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте.

1.6. Днем обращения гражданина (заявителя) за социальной поддержкой считается день приема Администрацией заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за социальной поддержкой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Отдел организационной работы и общественных связей Администрации является ответственным за прием, регистрацию, хранение и учет заявлений и документов граждан (заявителей), обратившихся в Администрацию за оказанием мер социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, захороненных на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.7. К заявлению гражданин (заявитель) прилагает следующие документы:

 - копию паспорта гражданина Российской Федерации;

 - копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (погибшим) участником Великой Отечественной войны;

 - копию документа, подтверждающего статус умершего (погибшего) участника Великой Отечественной войны;

 - копию свидетельства о смерти (иного документа, подтверждающего смерть (гибель) участника Великой Отечественной войны.

1.8. Копии представленных гражданином (заявителем) документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом отдела организационной работы и общественных связей, осуществляющим прием документов.

1.9. Отдел организационной работы и общественных связей Администрации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами подготавливает проект муниципального правового акта о предоставлении социальной поддержки либо об отказе в предоставлении социальной поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении отдел организационной работы и общественных связей Администрации направляет гражданину (заявителю) уведомление об этом.

1.10. Отдел организационной работы и общественных связей Администрации в течение 5 календарных дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении социальной поддержки направляет в адрес получателя субсидии копию муниципального правового акта, копии заявлений граждан с приложением документов, указанных в п. 1.7. настоящего Порядка, со сформированным техническим заданием.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным Управлением строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Главный распорядитель) и получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - городской бюджет) на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [п.1.3](#Par39). настоящего Порядка, при условии соблюдения получателем субсидии требований, установленных настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, предельные объемы субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, ответственность сторон, возврат средств субсидии в случае использования субсидии не по целевому назначению и неиспользованной субсидии в установленном порядке.

2.2. Выполнение работ по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.3. Получатели субсидии согласовывают с гражданином (заявителем) данные для выполнения граверных работ на надгробном памятнике (персональные данные участника ВОВ).

2.4. Для заключения соглашения получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

 - заявку на предоставление субсидии с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

 - проект технического задания на выполнение мероприятий;

 - обоснование размера субсидии.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, при отсутствии замечаний готовит проект соглашения и направляет его на согласование в правовое управление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - правовое управление). В течение 3 рабочих дней правовое управление рассматривает проект соглашения и возвращает Главному распорядителю.

2.5. Главный распорядитель в соответствии с графиком платежей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, перечисляет средства на счет получателя субсидии.

Получатель субсидии направляет поступившие средства на финансирование мероприятий в соответствии с Соглашением.

2.6. Получатели субсидии ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, предшествующего кварталу, предоставляют Главному распорядителю расчет потребности в финансовых средствах на осуществление работ по изготовлению и установке памятников на могилах участников Великой Отечественной войны.

2.7. Получатели субсидии ежеквартально в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год – в первый рабочий день года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляют Главному распорядителю:

 - отчет об использовании субсидии согласно приложению № 3 к настоящему порядку с приложением копий актов приема-передачи выполненных работ по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, подписанный Получателем субсидии и гражданином (заявителем) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

 - пояснительную записку о причинах неосвоения мероприятий, финансируемых из окружного бюджета.

3. Порядок возврата субсидии.

3.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованной субсидии в установленном порядке.

3.2. В случае нарушения целевого использования выделенной субсидии, условий их предоставления сумма субсидии подлежит возврату.

Для целей возврата субсидии Главный распорядитель в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти календарных дней со дня получения уведомления.

При невозврате субсидии Главный распорядитель передает документы в правовое управление для принятия мер по взысканию, подлежащих возврату субсидии, в судебном порядке.

3.3. Главный распорядитель возвращает не использованные в течение финансового года суммы субсидии, переданные из окружного бюджета бюджету МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", на лицевой счет Управления труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа до конца текущего финансового года.

4. Контроль целевого использования субсидии. Ответственность

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за:

 - организацию выполнения работ по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны и их выполнение;

 - осуществление контроля по соблюдению сроков выполнения подрядчиком работ по изготовлению памятников и их установке;

 - непредставление, несвоевременное предоставление информации, предусмотренной в [пункте 2.](#Par62)6. настоящего Порядка, а также за достоверность предоставляемой информации;

 - нецелевое использование средств субсидии, в соответствии с законодательством.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляют органы финансового контроля, Главный распорядитель обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств в соответствии со ст. 158 БК РФ.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

 - нецелевого использования бюджетных средств;

 - ликвидации получателя субсидии.

 - досрочного расторжения соглашения с получателем субсидии в соответствии с законодательством.

4.4. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на изготовление и

установку надгробных памятников на могилах

участников Великой Отечественной войны

|  |
| --- |
| Главе Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество заявителя)домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной поддержки в виде

бесплатного изготовления и установки надгробных памятников

на могилах участников Великой Отечественной войны

 В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки" прошу предоставить социальную поддержку в виде бесплатного изготовления и установки надгробного памятника на могиле участника Великой Отечественной войны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

 К заявлению прилагаются:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, таки без использования таких средств в целях предоставления мер социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления мер социальной поддержки, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения мер социальной поддержки. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на изготовление и

установку надгробных памятников на могилах

участников Великой Отечественной войны

Заявка

на предоставление субсидии на осуществление работ по изготовлению и установке надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны

на \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств городского бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Основание: Соглашение о предоставление субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (объекты) |  Сумма, руб.  | Примечание  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на изготовление и

установку надгробных памятников на могилах

участников Великой Отечественной войны

Акт приема-передачи

выполненных работ по изготовлению и

установке надгробных памятников на могилах

участников Великой Отечественной войны

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(правоустанавливающий документ)

именуем\_\_ в дальнейшем "Учреждение", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина (заявителя))

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, именуем\_\_ в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем.

     1. Учреждение выполнило работы по изготовлению и установке надгробного памятника на могиле участника Великой Отечественной войны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с согласованной спецификацией и техническим заданием, данными для выполнения граверных работ на надгробном памятнике от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и передал результат выполнения работ Гражданину.

     2. Гражданин принял выполненные работы  по изготовлению и установке надгробного памятника на могиле участника Великой Отечественной войны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     3. Качество выполненных  работ соответствует  требованиям Гражданина.

Претензий к качеству у Заказчика к Подрядчику не имеется.

    4. Настоящий Акт составлен  в двух экземплярах,  имеющих  одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

     5. Адреса и реквизиты сторон:

          Учреждение                                    Гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_