АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2014 г. N 399

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ВОДООТВЕДЕНИЕМ

В ЧАСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ СТОЧНЫХ ВОД ИЗ СЕПТИКОВ

И ВЫГРЕБНЫХ ЯМ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=C48810308DCA01F9378C5DD373E8F2FC1952AD65C92EB5500556A0B0927F8B913CED44BF612A7E11h37BM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C48810308DCA01F9378C5DD373E8F2FC1952AD65CF2CB5500556A0B092h77FM) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям, за счет средств городского бюджета (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. главы МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

А.Б.БЕБЕНИН

Приложение

Утвержден

постановлением

Администрации МО

"Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

от 14.02.2014 N 399

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

С ВОДООТВЕДЕНИЕМ В ЧАСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ СТОЧНЫХ ВОД ИЗ СЕПТИКОВ

И ВЫГРЕБНЫХ ЯМ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

1. Настоящий порядок разработан в целях сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги путем возмещения разницы между экономически обоснованными ценами (тарифами) на водоотведение в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям и регулируемыми тарифами на размещение сточных вод, установленными Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2. Настоящий Порядок определяет:

- категории лиц, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители работ, услуг, осуществляющие размещение сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по тарифам, установленным Администрацией МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", имеющие лицензию на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности (далее - Получатель субсидии).

4. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

4.1. Субсидии предоставляются в целях сдерживания роста совокупного фактического размера платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги за счет средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - городской бюджет) путем возмещения затрат, связанных с регулированием тарифов на размещение сточных вод из септиков и выгребных ям, расположенных на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - субсидии), на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

Размер субсидии определяется как произведение объема размещенных сточных вод на разницу между экономически обоснованными ценами (тарифами) Получателя субсидии в части размещения сточных вод из септиков и выгребных ям и регулируемыми тарифами на размещение сточных вод, установленными постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.2. Условием предоставления субсидии является оказание Получателем субсидии услуг по размещению сточных вод из септиков и выгребных ям по тарифам, установленным Администрацией МО "Городской округ "Нарьян-Мар".

4.3. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключаемым Управлением строительства, ЖКХ и градостроительной деятельности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Главный распорядитель) и Получателем субсидии, в размере, не превышающем предельного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в городском бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 4.1](#P47) настоящего Порядка, при условии соблюдения Получателями субсидий требований, установленных настоящим Порядком.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их Получателей на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителю предоставляются следующие документы:

а) копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя;

б) номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) регистрационный номер лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов 1 - 4 классов опасности;

д) копии договоров с организациями и индивидуальными предпринимателями на размещение сточных вод из септиков и выгребных ям, в рамках предоставления жилищно-коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и в индивидуальных жилых домах, заверенные печатью и подписью руководителя;

е) расчеты, необходимые для определения годового объема субсидии с разбивкой по месяцам.

В случае возможности получения Главным распорядителем документов по системе межведомственного взаимодействия, заявитель вправе их не предоставлять, а Главный распорядитель запрашивает указанные документы в уполномоченном органе самостоятельно.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов, при отсутствии замечаний готовит проект соглашения и направляет его на согласование в правовое управление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Правовое управление). Правовое управление в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывает и направляет проект соглашения Главному распорядителю.

Основанием для отказа в заключении соглашения является:

- несоблюдение условий, указанных в п. 4.2;

- несоблюдение условий, установленных настоящим пунктом.

4.5. Для получения субсидии Получатели субсидии представляют Главному распорядителю ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- [расчеты](#P95) на предоставление субсидии по форме согласно Приложению;

- копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, иных документов, подтверждающих размещение сточных вод из септиков и выгребных ям.

При наличии замечаний Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней возвращает расчет Получателю с указанием причины возврата.

Главный распорядитель после проверки расчета перечисляет субсидию в соответствии с показателями кассового плана исполнения городского бюджета на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются ежемесячно и перечисляются Главным распорядителем в порядке, установленном настоящим пунктом, на расчетный счет Получателя субсидии.

Субсидия за декабрь (далее - предварительная субсидия) предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, но не более 95% от суммы субсидии за ноябрь.

Окончательный расчет за декабрь производится на основании отчета, представленного не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом, в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

5. В случае если объем предоставленной за декабрь предварительной субсидии превышает объем субсидии, определенной по данным отчета о фактических затратах, связанных с размещением сточных вод из септиков и выгребных ям, предоставленного Получателем субсидии, излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в городской бюджет до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6. Порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.1. Получатель субсидии обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям, установленным при предоставлении субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в месячный срок с момента обнаружения нарушения.

6.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидий уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в городской бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

6.3. При невозврате субсидий Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля передает документы в Правовое управление для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

7. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

7.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

7.2. Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверки Получателя субсидий на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

Приложение

к порядку предоставления субсидии

на компенсацию расходов, связанных

с водоотведением в части размещения

сточных вод из септиков и выгребных ям,

за счет средств городского бюджета

Расчет

размера компенсации, начисленной в соответствии с Порядком

предоставления субсидии на компенсацию расходов, связанных

с водоотведением в части размещения сточных вод из септиков

и выгребных ям за счет средств городского бюджета

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Контрагент | объем за отчетный период (м3) | утвержденный экономически обоснованный тариф (без НДС) (руб.) | утвержденный тариф для населения (без НДС) (руб.) | Размер предоставляемой субсидии на единицу объема (руб.) | Сумма субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (гр. 4 - гр. 5) | 7 (гр. 3 x гр. 6) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: расчет предоставляется в рублях и копейках.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.