

**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - ПРОЕКТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  |

Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидии начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492
"Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", муниципальной программой муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018
№ 584, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (Приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов
в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления:

3.1. Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2019 № 541 "Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса";

3.2. Постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 02.10.2020 № 675 "О внесении изменений
в постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2019 № 541 "Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Нарьян-Мара**  | **О.О. Белак** |
|  |  |

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы "Развитие предпринимательства в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 № 584 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии, порядок проведения конкурсного отбора, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии, требования к отчетности
и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и ответственность
за нарушение предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса
(далее - грант в форме субсидии) из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Грант в форме субсидии – это бюджетные средства муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – городской бюджет), предоставляемые получателю гранта в форме субсидии на создание (развитие) собственного бизнеса;

3.2. Конкурсный отбор – отбор получателей грантов в форме субсидии среди участников конкурсного отбора, осуществляемый конкурсной комиссией
в соответствии с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиями, установленными настоящим Порядком;

3.3. Получатель гранта в форме субсидии – участник конкурсного отбора, заключивший с Администрацией муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" Договор о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Договор);

3.4. Участник конкурсного отбора – начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар;

3.5. Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и впервые зарегистрированный (либо повторно зарегистрированный с перерывом не менее 3-х лет), с даты государственной регистрации которого в качестве юридического лица
или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки на участие
в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - заявка)прошло не более 1 календарного года;

3.6. Конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса
по предоставлению грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства;

3.7. Аффилированные лица – физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность участника конкурсного отбора, осуществляющего предпринимательскую деятельность;

3.8. Орган муниципального финансового контроля – структурное подразделение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", уполномоченное на организацию и проведение на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и иных требований, установленных настоящим Порядком;

3.9. Нецелевое использование бюджетных средств – использование средств гранта в форме субсидии в целях, не соответствующих полностью или частично плану использования гранта в форме субсидии и собственных средств.

4. Главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению грантов
в форме субсидии (главный распорядитель бюджетных средств) – Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

5. Организатором конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии
(далее – конкурсный отбор) является Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице управления экономического
и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – организатор конкурсного отбора).

6. Цель предоставления гранта в форме субсидии – содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на начальной стадии создания (развития) бизнеса.

7. Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в городском бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке
на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на условиях софинансирования целевых расходов на создание (развитие) собственного бизнеса, в виде разового платежа.

8. Получатели грантов в форме субсидии определяются по результатам конкурсного отбора.

9. Информация о гранте в форме субсидии размещается на едином
портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" О бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" "О внесении изменений в решение "О бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
на очередной финансовый год и на плановый период").

II. Конкурсная комиссия

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии
и членов конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия имеет основной и резервный составы.

12. Конкурсная комиссия состоит из 8 человек.

Руководит конкурсной комиссией и председательствует на ее заседании председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя руководство конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии. В случае отсутствия по уважительным причинам кого-либо из членов конкурсной комиссии основного состава в заседании конкурсной комиссии с правом решающего голоса участвует член конкурсной комиссии резервного состава.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

14. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

15. В случае, если член конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок, а также должен быть отстранен от участия в заседании конкурсной комиссии до официального размещения результатов конкурса на сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

16. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

16.1. Участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников
в деятельности организации, являющейся участником конкурсного отбора,
в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

16.2. Участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников
в деятельности организации, являющейся учредителем, членом организации, участником конкурсного отбора, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

16.3. Наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурсного отбора;

16.4. Получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурсного отбора;

16.5. Наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурсного отбора,
ее учредителем или руководителем;

16.6 Участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве добровольца.

17. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств,
в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их
и принять решение о рассмотрении заявки без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

18. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии,
а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

19. Член конкурсной комиссии (за исключением секретаря конкурсной комиссии) не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

20. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается
к протоколу.

21. В процессе проведения конкурса секретарем конкурсной комиссии ведутся протоколы заседаний конкурсной комиссии (далее – протокол), которые составляются и подписываются членами конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней после проведения заседаний конкурсной комиссии.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

22. Проведение конкурсного отбора осуществляет организатор конкурсного отбора.

23. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие действия:

23.1. Издает распоряжение о проведении конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"
о бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар
на очередной финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

23.2. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора
(далее – извещение), содержащее:

23.2.1. Дату и время начала (окончания) приема заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

23.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

23.2.3. Результат предоставления гранта в форме субсидии;

23.2.4. Адрес официального сайта Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (https://adm-nmar.ru/);

23.2.5. Требования к участнику конкурсного отбора и перечень документов
в соответствии с пунктами 24 и 53 настоящего Порядка;

23.2.6. Порядок подачи заявок и установленные настоящим Порядком требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

23.2.7. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, содержащий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

23.2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок;

23.2.9. Порядок представления участнику конкурсного отбора разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока их представления;

23.2.10. Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Договор;

23.2.11. Условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся
от заключения Договора, установленные настоящим Порядком;

23.2.12. Дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале,
на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://adm-nmar.ru> и (или) в средствах массовой информации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

23.3. Направляет извещение в Управление финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
(далее – Управление финансов) для опубликования его на едином портале. Извещение публикуется на едином портале за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок;

23.4. Размещает извещение на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://adm-nmar.ru>.

Направляет информацию о проведении и результатах конкурсного отбора
для опубликования в ближайшем выпуске официального бюллетеня муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Наш город" или общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" ("Красный тундровик");

23.5. Осуществляет прием и регистрацию заявок;

23.6. Консультирует (лично или по телефону) по вопросам, связанным
с оформлением документов для участия в конкурсном отборе, в течение срока приема заявок;

23.7. В течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок:

23.7.1. Проверяет представленные участником конкурсного отбора документы на комплектность в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка
и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

23.7.2. Составляет заключение по каждой поданной заявке;

23.8. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

23.9. Направляет членам конкурсной комиссии заключение по каждой поданной заявке не менее чем за 2 рабочих дня до начала проведения конкурсного отбора;

23.10. Готовит информационное сообщение о результатах конкурсного отбора для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://adm-nmar.ru> и (или) в средствах массовой информации;

23.11. Уведомляет участника конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после подписания протокола членами конкурсной комиссии;

23.12. Организует изготовление дипломов и (или) сувенирной продукции
для победителей и участников конкурсного отбора.

24. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора:

24.1 На дату подачи заявки или дату, предусмотренную [пунктом](#P143) 53.8 настоящего Порядка, у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

24.2. На дату подачи заявки:

24.2.1. Зарегистрирован в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

24.2.2. Включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

24.2.3. Должен осуществлять (планировать) деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

24.2.4. Должна отсутствовать задолженность по исполнительным производствам;

24.2.5. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

24.2.6. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов;

24.2.7. Не должен получать средства из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](#P46) 6 настоящего Порядка;

24.2.8. Не должен получать средства из окружного бюджета на цели, указанные в [пункте](#P46) 6 настоящего Порядка;

24.2.9. Не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона
от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации";

24.2.10. Должен осуществлять деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствующую представленному бизнес-плану.

25. Каждый участник конкурсного отбора, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право подать только одну заявку.

26. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора должен представить организатору конкурса [заявку](#P522) согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

27. Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, доставлена лично. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

28. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку
на участие в конкурсном отборе в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

29. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до даты
и времени окончания срока подачи заявок путем направления в адрес организатора конкурсного отбора соответствующего обращения. Отозванные заявки
не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие
в конкурсном отборе.

30. При приеме заявки на участие в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора регистрирует ее в [журнале](#P250) учета заявок на участие в конкурсном отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

31. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в адрес организатора конкурсного отбора после окончания срока приема заявок (в том числе по почте),
не регистрируется, не допускается к участию в конкурсном отборе и возвращается участнику конкурсного отбора.

32. Организатор конкурсного отбора не возмещает участнику конкурсного отбора (в том числе победителю) расходы, понесенные им в связи с его участием
в конкурсном отборе.

33. Конкурсная комиссия оценивает заявки в два этапа.

33.1. На первом этапе конкурсная комиссия:

33.1.1. Рассматривает заключения по каждой поданной заявке,
на соответствие условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, представленные организатором конкурсного отбора;

33.1.2. Утверждает список участников конкурсного отбора, допущенных
к участию в конкурсном отборе, и список участников конкурсного отбора,
не допущенных к участию в конкурсном отборе.

34. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

35. Участник конкурсного отбора, заявка которого не соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, не допускается ко второму этапу. В отношении такого участника конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение об отказе
в предоставлении гранта в форме субсидии.

36. Участник конкурсного отбора, заявка которого соответствует условиям предоставления гранта в форме субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, допускается ко второму этапу.

37. Участнику конкурсного отбора, допущенного ко второму этапу конкурсного отбора, присваивается порядковый номер согласно списку участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии
с протоколом конкурсной комиссии.

38. Второй этап конкурсного отбора проводится в виде публичного представления бизнес-плана (не более 5 минут) участниками конкурсного отбора
и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Представление презентации бизнес-плана участниками конкурсного отбора осуществляется в соответствии с присвоенными порядковыми номерами.

39. Каждый член конкурсной комиссии дает оценку заявке и вносит результаты в оценочную [ведомость](#P302) заявок на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта в форме субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

40. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

41. Секретарь конкурсной комиссии определяет среднее арифметическое значение оценки каждой заявки, рассчитанное как отношение суммы всех значений оценок к числу членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок. Формирует итоговую [ведомость](#P460) оценки заявок на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса с присвоением участнику конкурсного отбора порядкового номера, начиная от большего значения к меньшему, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Средним арифметическим значением оценки считается балл с округлением
до одного десятичного знака после запятой.

Заявка, получившая среднее арифметическое значение менее 10 баллов,
не подлежит финансированию.

42. Победитель(ли) конкурсного отбора и очередность распределения грантов в форме субсидии определяются в соответствии с учетом среднего арифметического значения оценки каждой заявки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговых оценок двух и более грант в форме субсидии предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

43. Размер гранта в форме субсидии определяется конкурсной комиссией исходя из суммы, указанной участником конкурсного отбора в заявке. При этом максимальный размер гранта в форме субсидии не может превышать размер, установленный в [пункте](#P67) 59 настоящего Порядка.

44. В случае если по истечении срока, установленного в [пункте](#P184) 62 настоящего Порядка, Договор со стороны победителя конкурсного отбора, которому направлено уведомление, не подписан, то право заключения Договора переходит
к следующему из числа участников конкурсного отбора, имеющих право
на получение гранта в форме субсидии, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

45. В случае если сумма лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой в текущем финансовом году, превышает сумму гранта в форме субсидии победителя конкурсного отбора, то получателями грантов в форме субсидии признаются также участники конкурсного отбора, занявшие по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которым предоставляется грант в форме субсидии в размере остатка бюджетных средств,
но не более суммы предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка, в случае их согласия.

46. В случае отсутствия конкурирующих заявок членами конкурсной комиссии принимается решение о предоставлении гранта в форме субсидии единственному участнику конкурсного отбора, допущенному к участию
в конкурсном отборе, при условии его соответствия всем требованиям и соблюдения им всех условий, установленных настоящим Порядком.

47. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

47.1. Если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана
ни одна заявка на участие в его проведении;

47.2. Если все заявки, поданные на участие в конкурсном отборе,
не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком.

48. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся вносится
в протокол проведения конкурсного отбора.

49. Организатор конкурсного отбора:

49.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола размещает
на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://adm-nmar.ru> и направляет в Управление финансов для опубликования на едином портале извещение, содержащее следующие сведения:

49.1.1. Дата, время и место рассмотрения заявок;

49.1.2. Дата, время и место оценки заявок;

49.1.3. Информация об участнике конкурсного отбора, заявки которого были рассмотрены;

49.1.4. Информация об участнике конкурсного отбора, которому было отказано в предоставлении гранта в форме субсидии, с указанием оснований отказа, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

49.1.5. Последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения
по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

49.1.6. Наименование получателя гранта в форме субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии;

49.2. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора письменно направляет участнику конкурсного отбора уведомление о результатах проведения конкурсного отбора (далее – уведомление)
с предложением победителю конкурсного отбора заключить Договор.

50. Победитель конкурсного отбора вправе отказаться от гранта в форме субсидии, направив организатору конкурсного отбора письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления. В этом случае право получения гранта в форме субсидии переходит к следующему из числа участников конкурсного отбора, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки имеет следующий наивысший балл.

51. К участию в конкурсном отборе не допускается участник конкурсного отбора в случае, если:

51.1. Присутствуют обстоятельства, указанные в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

51.2. Не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком
и (или) [пунктами](#P70) 24, 25 настоящего Порядка;

51.3. Представлен неполный перечень документов, указанных в [пункте](#P163) 53 настоящего Порядка, либо представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

51.4. Представлена недостоверная информация, в том числе информация
о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

51.5. Подавший заявку после окончания срока приема заявок (в том числе
по почте), установленного в извещении о проведении конкурсного отбора;

51.6. Представленный участником конкурсного отбора бизнес-план предусматривает осуществление деятельности в области розничной или оптовой торговли, деятельности по предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

52. Участник конкурсного отбора вправе обжаловать решения, принятые
в соответствии с настоящим Порядком по его заявке, в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

53. Участник конкурсного отбора в установленный в извещении срок
и в соответствии с установленными условиями предоставления гранта в форме субсидии и требованиями, установленными настоящим Порядком, представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

53.1. Заявку по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

53.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (к вновь созданным юридическим лицам
и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
на дату подачи заявки);

53.3. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) – для юридических лиц;

53.4. Бизнес-план согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

53.5. План использования гранта в форме субсидии и собственных средств согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

53.6. Документы, подтверждающие наличие на счете участника конкурсного отбора собственных (заемных) средств для софинансирования бизнес-плана
в размере не менее 15% от размера получаемого гранта, или копии документов, подтверждающих произведенные расходы на создание (развитие) собственного бизнеса;

53.7. Документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений (договор о намерениях аренды помещения), необходимых
для реализации бизнес-плана (если в бизнес-плане указывается их необходимость);

53.8. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@)
(далее – Справка), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки
на участие в конкурсном отборе.

В случае если Справка содержит сведения о наличии неисполненной задолженности, дополнительно заявителем в день подачи конкурсных документов предоставляются платежные документы, подтверждающие наличие и уплату данной задолженности.

Участник конкурсного отбора вправе не предоставлять Справку.

54. Все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью участника конкурсного отбора (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись "прошито и пронумеровано на листах", дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника конкурсного отбора (при наличии).

55. Ответственность за достоверность представленных сведений в составе заявки возлагается на участника конкурсного отбора, предоставляющего заявку.

56. Документы, указанные в [пункте](#P87) 53 настоящего Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурсного отбора. В этом случае представитель участника конкурсного отбора дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

57. Предоставляя все материалы к заявке на участие в конкурсном отборе, участник конкурсного отбора дает свое согласие на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в печатных изданиях информации об участнике конкурсного отбора,
о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации
об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором
по предоставлению гранта в форме субсидии, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

58. Организатор конкурсного отбора самостоятельно осуществляет следующие действия:

58.1. В случае если участник конкурсного отбора не представил
по собственной инициативе документ, указанный в [пункте](#P143) 53.8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает в Федеральной налоговой службы России соответствующие сведения на дату подачи заявки;

58.2. Получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)
на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет;

58.3. Проводит проверку наличия решения об оказании участнику конкурсного отбора аналогичной поддержки (условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

59. Грант в форме субсидии предоставляется в размере не более 85% от общей суммы расходов, указанных в бизнес-плане, связанных с созданием (развитием) собственного бизнеса, и не более 400 000 (Четырехсот тысяч) рублей для одного победителя.

60. Грант в форме субсидии предоставляется участнику конкурсного отбора, вкладывающему и (или) вложившему собственные средства в реализацию
бизнес-плана в размере не менее 15% от размера получаемого гранта в форме субсидии.

61. В предоставление гранта в форме субсидии отказывается в случае, если:

61.1. Заявка набрала среднее арифметическое значение менее 10 баллов;

61.2. Участник конкурсного отбора не явился на второй этап конкурсного отбора;

61.3. Победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения Договора;

61.4. Недостаточно лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных
в городском бюджете на текущий финансовый год, на цели, указанные в [пункте](#P62) 6 настоящего Порядка;

61.5. Не соблюдены условия и требования предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренные настоящим Порядком.

62. С победителем конкурсного отбора в течение 20 календарных дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора заключается Договор
по форме, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

63. Договор должен содержать:

63.1. Цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии;

63.2. Согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

63.3. Условия о том, что получатель гранта в форме субсидии в течение 1 года со дня получения гранта в форме субсидии:

63.3.1. Должен осуществлять предпринимательскую деятельность
на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированную по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;

63.3.2. Должен осуществлять хозяйственную деятельность (в том числе должно отсутствовать решение о прекращении ведения хозяйственной деятельности, не должна быть введена процедура банкротства);

63.4. Показатели результативности (с установлением их значений на период заключения Договора);

63.5. Порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Порядком и Договором;

63.6. Требование, при котором в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте](#P60) 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Договоре, производится согласование новых условий Договора или расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям;

63.7. Предусмотренные настоящим Порядком сроки и формы предоставления получателем гранта в форме субсидии отчетности.

64. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии (далее – показатели результативности), являются:

64.1. Сохранение или создание рабочих мест в соответствии
с представленным бизнес-планом (включая индивидуального предпринимателя);

64.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг за отчетный период;

64.3. Сумма уплаченных налогов, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;

64.4. Осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", классифицированной по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;

64.5. Осуществление предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности (ОКВЭД), по которому предоставлен грант в форме субсидии;

64.6. Иные показатели результативности, установленные в Договоре.

Перечень подтверждающих документов устанавливается Договором.

65. Значения показателей результативности устанавливаются на период заключения Договора.

66. Средства гранта в форме субсидии используются на реализацию
бизнес-плана по созданию собственного бизнеса, предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, а именно на расходы, связанные с:

66.1. Приобретением оборудования, необходимого для реализации бизнес-плана;

66.2. Приобретением программного обеспечения, необходимого для реализации бизнес-плана;

66.3. Приобретением мебели, расходных материалов и инвентаря, необходимых для реализации бизнес-плана;

66.4. Профессиональной переподготовкой и повышением квалификации субъекта малого и среднего предпринимательства либо персонала по виду деятельности, в соответствии с которым планируется реализация бизнес-план,
за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно;

66.5.Рекламой бизнес-плана;

66.6. Доставкой и транспортировкой оборудования, мебели, инвентаря
и расходных материалов;

66.7. Арендой нежилых зданий и помещений.

67. За счет средств гранта в форме субсидии запрещается приобретать:

67.1. Иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья
и комплектующих изделий;

67.2. Товары (услуги) у аффилированных лиц.

68. При заключении Договора организатор конкурсного отбора принимает
на себя обязательства по перечислению гранта в форме субсидии на расчетный счет победителя.

69. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после заключения Договора готовит проект распоряжения о перечислении денежных средств на предоставление гранта в форме субсидии.

70. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела бухгалтерского учета
и отчетности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на основании распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения
о предоставлении гранта в форме субсидии на расчетный счет победителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявке об участии в конкурсном отборе
по предоставлению гранта в форме субсидии.

71. Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет получателя гранта.

V. Требования к отчетности

72. Средства гранта в форме субсидии должны быть использованы в течение 1 года со дня перечисления гранта в форме субсидии на расчетный счет получателя гранта.

73. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Получателем гранта в форме субсидии могут быть внесены изменения
в план использования гранта в форме субсидии и собственных средств в части перераспределения средств гранта в форме субсидии и собственных средств
по наименованиям расходов, а также включены новые и/или исключены наименования расходов с учетом соблюдения требований, установленных
[пунктами](#P46) 5, 59, 60 настоящего Порядка. В этом случае получатель гранта не позднее 30 рабочих дней в срок, установленный для использования гранта, направляет
в Администрацию муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" уточненный план использования гранта в форме субсидии и собственных средств и обоснование внесения изменений, который в течение 20 рабочих дней,
с даты поступления уточнённого плана использования гранта в форме субсидии
и собственных средств в части перераспределения средств гранта в форме субсидии и собственных средств по наименованиям расходов рассматривается на заседании конкурсной комиссии. Решение о рассмотрении внесения изменений оформляется протоколом.

75. Получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурсного отбора:

75.1. В течение 1 года со дня предоставления гранта в форме субсидии - отчет об использовании гранта в форме субсидии в соответствии с условиями Договора,
с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры,
товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы и т.п.);

75.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия Договора, – отчет о достижении показателей результативности в соответствии
с формой, установленной Договором (с приложением подтверждающих документов).

76. Порядок утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии:

76.1. Проверку отчета проводит организатор конкурсного отбора в течение
10 рабочих дней с даты получения отчета;

76.2. Отчет рассматривается на заседании комиссии в течение 20 рабочих дней после проведения проверки;

76.3. При необходимости получатель гранта может быть приглашен
на заседание комиссии;

76.4. Решение об утверждении отчета оформляется протоколом.

VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственность за их нарушение

77. Главный распорядитель бюджетных средств и/или орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку получателей гранта в форме субсидии на предмет целевого использования гранта в форме субсидии, а также соблюдения получателями гранта в форме субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

78. Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы
и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в форме субсидии в течение 5 рабочих дней
с момента получения запроса.

79. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью по основаниям, указанным в [пункте](#P89) 53.5 настоящего Порядка,
при условии согласования уточненного плана на заседании комиссии, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии
с [пунктом](#P237) 81 настоящего Порядка.

80. Грант в форме субсидии подлежит возврату в городской бюджет в случае:

80.1. Неиспользования в течение 1 года гранта в форме субсидии в размере, указанном в Договоре;

80.2. При выявлении факта нецелевого использования гранта в форме субсидии и/или ненадлежащего исполнения Договора;

80.3. Использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные
в [пункте](#P90) 67 настоящего Порядка;

80.4. Нарушения получателем гранта в форме субсидии условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком
и заключенным Договором, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и/или органом муниципального финансового контроля;

80.5. Непредставления получателем гранта в форме субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядка и заключенным Договором;

80.6. Недостижения показателей результативности.

81. Для целей возврата гранта в форме субсидии главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде направляет получателю гранта в форме субсидии уведомление с указанием суммы и срока возврата денежных средств.

Возврат гранта в форме субсидии в размере, указанном в уведомлении,
в городской бюджет осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

82. При невозврате гранта в форме субсидии главный распорядитель бюджетных средств передает документы в правовое управление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

83. Получатель гранта в форме субсидии, допустивший нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии, требований настоящего Порядка
и заключенного Договора, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ лишается права на получение финансовой поддержки в течение 3 лет
за счет средств муниципального бюджета.

Приложение 1

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Журнал

заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

на создание собственного бизнеса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. участника конкурсного отбора (представителя участника конкурсного отбора) | Дата и время подачи заявки | Документ, подтверждающий полномочиязаявителя (представителя заявителя) | Номер контактного телефона |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Оценочная ведомость заявок на участие
в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки заявки | Оценка в баллах | Оценки члена конкурсной комиссии |
| Участник конкурсного отбора № \_\_\_  | Участник конкурсного отбора № \_\_\_ | Участник конкурсного отбора № \_\_\_ |
| 1 | Степень готовности бизнес-плана к внедрению: |  |  |  |  |
| 1.1 | низкая степень готовности к реализации – участником конкурсного отбора представлен только бизнес-план | 1 |
| 1.2 | средняя степень готовности к реализации - участником конкурсного отбора представлен бизнес-план с приложением подтверждающих документов: договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, заключены трудовые или гражданско-правовые договоры с персоналом и т.п. | 2 |
| 1.3 | высокая степень готовности к реализации - участником конкурсного отбора на момент подачи заявки деятельность успешно осуществляется (представлены подтверждающие документы (выручка, оплата налогов, заключены договоры и т.п.)) | 3 |
| 2 | Степень проработки (качество) бизнес-плана: |  |  |  |  |
| 2.1 | в бизнес-плане содержится информация не по всем разделам, указанным в [Приложении 6](#P657) | 1 |
| 2.2 | в бизнес-плане содержится информация по всем разделам, указанным в [Приложении 6](#P657) к Порядку | 2 |
| 2.3 | в бизнес-плане представлена исчерпывающая информация по всем разделам, указанным в [Приложении 6 к](#P657) Порядку | 3 |
| 3 | Создание рабочих мест: |  |  |  |  |
| 3.1 | осуществление самозанятости | 1 |
| 3.2 | создание от 1 до 3 рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, так и по гражданско-правовым) | 2 |
| 3.3 | создание 4 и более рабочих мест (учитывается работа как по трудовым договорам, таки по гражданско-правовым) | 3 |
| 4 | Сумма собственных средств, направленных на реализацию бизнес-плана: |  |  |  |  |
| 4.1 | от 15% до 20% | 1 |
| 4.2 | от 20% до 30% | 2 |
| 4.3 | более 30% | 3 |
| 5 | Реалистичность бизнес-плана: |  |  |  |  |
| 5.1 | анализ конкурентной среды, рынков сбыта товаров, работ, услуг, а также рисков не подтвержден количественными (числовыми) показателями; информация носит общетеоретический и описательный характер, планируемые показатели эффективности реализации бизнес-плана вызывают серьезные сомнения в их достижимости. В целом бизнес-план не реалистичен | 1 |
| 5.2 | анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, однако отдельные количественные (числовые) показатели и расчеты вызывают сомнения в их достоверности | 2 |
| 5.3 | анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ, услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности | 3 |
| 6 | До начала предпринимательской деятельности участник конкурсного отбора конкурса являлся безработным или находился под угрозой массового увольнения: |  |  |  |  |
| 6.1 | да [<1>](#P447) | 2 |  |  |  |
| 6.2 | нет | 0 |
| 7 | Направление расходования средств: |  |  |  |  |
| 7.1 | менее 50 процентов запрашиваемых средств используются на приобретение имущества, необходимого для осуществление предпринимательской деятельности, на ремонт собственного или арендуемого помещения | 0 |
| 7.2 | более 50 процентов запрашиваемых средств используются на приобретение имущества, необходимого для осуществление предпринимательской деятельности, на ремонт собственного или арендуемого помещения | 1 |
| 7.3 | запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение имущества, необходимого для осуществление предпринимательской деятельности, на ремонт собственного или арендуемого помещения | 2 |
| 8 | Оценка презентации бизнес-плана, способности давать разъяснения по проекту и доступность излагаемой информации, степень понимания ведения бизнеса: |  |  |  |  |
| 8.1 | низкая | 0 |
| 8.2 | средняя | 1 |
| 8.3 | высокая | 2 |
| Итого |  |  |  |

Примечание: в качестве подтверждающих документов прилагаются:

<1> - справка о состоянии на учете в службе занятости населения, или заверенная копия трудовой книжки, или документ работодателя, подтверждающий угрозу массового увольнения;

<2> - копия документа, подтверждающего наличие профессионального образования;

<3> - копия документа, подтверждающего наличие опыта работы в сфере деятельности, соответствующей бизнес-плану.

Приложение 3

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Итоговая ведомость оценки заявок на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта в форме субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. члена конкурсной комиссии | Оценки членов конкурсной комиссии, балл |
| Участник конкурсного отбора № \_\_\_\_ | Участник конкурсного отбора № \_\_\_\_ | Участник конкурсного отбора № \_\_\_\_ | Участник конкурсного отбора № \_\_\_\_ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка членов конкурсной комиссии |  |  |  |  |
| Среднее значение оценки |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в конкурсном отборе по предоставлению
гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием места регистрации (места жительства))

просит предоставить грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(прописью)

на реализацию бизнес-плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и направляет его на рассмотрение в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), для индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников, без учета работающих по совместительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднемесячная заработная плата работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имею просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней
и государственные внебюджетные фонды. Исполнительное производство
в отношении меня не возбуждено.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать персональные данные, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором по предоставлению гранта в форме субсидии,
а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсном отборе и получения гранта в форме субсидии в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Даю свое согласие на то, чтобы Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" самостоятельно осуществлял запросы
в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения гранта в форме субсидии согласен.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

Бизнес-план должен содержать:

1. Резюме.

2. Общее описание бизнес-плана.

3. Бизнес-план должен предусматривать описание деятельности начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.

4. Бизнес-план должен содержать следующую информацию:

4.1. Вид деятельности;

4.2. Описание продукции и услуг;

4.3. Анализ рынка сбыта (анализ конкуренции на предполагаемом рынке с указанием конкурентных преимуществ участника конкурсного отбора);

4.4. Направления расходования средств гранта в форме субсидии с указанием сроков и объемов расходования в размере, соответствующем запрашиваемому размеру гранта в форме субсидии, согласно заявлению на участие в конкурсном отборе;

4.5. Направления расходования собственных средств начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства;

4.6. Расчет среднесписочной численности лиц, занятых в реализации бизнес-плана, в разрезе по годам;

4.7. Среднемесячная заработная плата работников;

4.8. Объем налоговых поступлений;

4.9. Расчет затрат на реализацию бизнес-плана;

4.10. Расчет валовой выручки;

4.11. Расчет рентабельности;

4.12. Иные показатели реализации бизнес-плана по усмотрению начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.

5. Презентация (наименование бизнес-плана, описание бизнес-плана, описание предоставленных услуг (продукции), цели и задачи разработки
бизнес-плана, обоснование актуальности разработки бизнес-плана, маркетинговый план, производственный план).

Приложение 7

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса

План

использования гранта в форме субсидии и собственных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расхода (согласно бизнес-плану) | Средства гранта в форме субсидии (руб.) | Собственные средства (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора и условий
предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основной состав комиссии | Резервный состав комиссии |
| 1 | Белак Олег Онуфриевич, глава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" - председатель комиссии |  |
| 2 | Жукова Ольга Владимировна, заместитель главы Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам - заместитель председателя комиссии | Анохин Дмитрий Владимирович, заместитель главы Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями - заместитель председателя комиссии |
| 3 | Оленицкая Виктория Сергеевна, начальник отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" - секретарь комиссии | Ануфриева Надежда Евгеньевна, ведущий экономист отдела инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" - секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| 4 | Бойкова Елена Алексеевна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Пакулина Людмила Васильевна, заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |
| 5 | Захарова Марина Анатольевна, начальник Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Поздеева Елена Сергеевна, заместитель начальника Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |
| 6 | Кислякова Надежда Леонидовна, начальник управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Руденко Елена Евгеньевна, начальник отдела экономической и тарифной политики управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |
| 7 | Могутова Анна Дмитриевна, начальник правового управления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" | Никонова Валерия Евгеньевна, ведущий юрисконсульт экспертного отдела правового управления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" |
| 8 | Депутат Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" (по согласованию) |  |