Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2016 г. N 444

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО

"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР" ОТ 30.05.2011 N 977 "ОБ

УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ИМУЩЕСТВА"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 N 2061 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития", в рамках реализации программных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" постановляет:

1. Внести в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.05.2011 N 977 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению имущества" (в ред. от 14.11.2013 N 2462) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "от 17.12.2010 N 2154 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на 2011 - 2013 годы" заменить словами "от 11.10.2013 N 2061 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития".

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой [редакции](#P33) (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар"

А.Б.БЕБЕНИН

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации МО

"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

от 18.04.2016 N 444

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ИМУЩЕСТВА

Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для экономического развития", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 11.10.2013 N 2061 (далее - Программа), субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению и доставке имущества, критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

I. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на предоставление субсидии в установленном порядке;

- получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель бюджетных средств - Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- комиссия - комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в рамках муниципальной программы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Создание условий для экономического развития";

- социальная поддержка - помощь в натуральном или денежном выражении социально незащищенным группам граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (инвалиды; пенсионеры; лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение трех последних лет; безработные граждане, состоящие на учете в Центре занятости населения, многодетные семьи, дети-сироты);

- имущество - это материальные и нематериальные объекты, которые могут быть предметами владения, пользования или распоряжения, не предназначенное для последующей перепродажи.

1.2. Основными принципами предоставления субсидий являются заявительный порядок обращения и равный доступ к участию в Программе.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Федерального закона, соответствующие следующим требованиям:

- состоящие на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - налоговый орган);

- осуществляющие деятельность на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и классифицированные по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по коду 11851000;

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных затрат на приобретение и доставку имущества, приобретение программных продуктов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности по следующим направлениям:

- обрабатывающие производства (за исключением производства алкогольных напитков, табачных изделий);

- производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;

- производство изделий народных художественных промыслов;

- строительство (за исключением аренды строительных машин и оборудования с оператором);

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, в том числе ремонт бытовых электрических изделий;

- управление эксплуатацией жилого фонда;

- деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;

- предоставление социальных услуг (предоставление услуг по дневному уходу за детьми);

- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (за исключением деятельности по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей);

- предоставление персональных услуг.

2.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - городской бюджет) в размере 80% от фактически произведенных расходов на приобретение, доставку имущества и программных продуктов, при подтверждении их 100-процентной оплаты.

Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 200 тысяч рублей. Субсидированию подлежат затраты, произведенные в предыдущем и текущем годах.

2.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год в городском бюджете.

III. Порядок отбора получателей поддержки

3.1. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

- перечень приобретенного имущества, программных продуктов (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

- копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) - для юридических лиц;

- документы, подтверждающие соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям, установленным статьей 4 Федерального закона:

а) копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденная приказом ФНС России от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@), с отметкой налогового органа о принятии отчета (за исключением случаев отсутствия наемных работников);

б) копии отчета о прибылях и убытках (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).

Если в состав учредителей или акционеров субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия:

- обоснование необходимости приобретения имущества, программных продуктов;

- финансовый план организации (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (предоставляется соискателями, являющимися плательщиками страховых взносов) за последний отчетный период текущего года, с отметкой о принятии Пенсионного фонда Российской Федерации. В случае если фактическая заработная плата постоянных работников ниже величины прожиточного минимума предоставляются пояснения;

- копии документов, подтверждающих владение (пользование) объектами недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

- копии документов, подтверждающие приобретение и доставку имущества, программных продуктов (договоры, платежные документы, акты приема-передачи и т.д.);

- копии платежных поручений по оплате налоговых платежей по коду 11851000 за истекший период текущего года;

- документы, подтверждающие осуществление мероприятий, направленных на социальную поддержку (при необходимости).

Копии документов должны быть заверены заявителем с предоставлением их оригиналов.

3.2. Проверку представленных документов, расчет размера субсидии, подготовку экспертного заключения проводит управление экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - управление) в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Рассмотрение представленных документов, экспертного заключения, определение получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии осуществляется комиссией.

3.4. Информация, представленная с заявлением оценивается по количественным критериям согласно приложению 4 к настоящему Порядку, на основании которых каждому заявлению присваивается количественный рейтинг.

3.5. Решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии принимается комиссией по следующей системе балльных оценок:

- менее 15 баллов - субсидия не предоставляется;

- 15 - 30 баллов - в размере 80% от фактически произведенных расходов на приобретение и доставку имущества, программных продуктов, но не более 100 тысяч рублей;

- 35 баллов и более - в размере 80% от фактически произведенных расходов на приобретение и доставку имущества, программных продуктов, но не более 200 тысяч рублей.

3.6. В случае поступления заявлений на получение субсидии после того, как лимиты средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в городском бюджете, использованы, заявления рассматриваются на комиссии в порядке очередности поступления. При положительном решении комиссии предоставление субсидии производится в первоочередном порядке в следующем финансовом году в порядке очередности поступления заявлений.

3.7. Заявитель информируется о решении комиссии, принятом по его обращению, в письменном виде в течение пяти дней со дня его принятия.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- несоответствия заявителя условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

- содержания в представленных документах недостоверных сведений;

- предоставления неполного перечня документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли, в соответствии с действующим Соглашением;

- нарушения условий Соглашения при предыдущем получении субсидии за счет средств городского бюджета (в течение трех лет).

IV. Порядок предоставления и возврата субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение между Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и получателем субсидии.

Соглашение должно предусматривать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, главным распорядителем, органами муниципального контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

4.2. Соглашение готовится Управлением в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заявителю.

4.3. Управление в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения готовит проект распоряжения о выделении средств на предоставление субсидии.

4.4. Главный распорядитель на основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии при наличии средств в городском бюджете.

4.5. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на расчетный счет получателя субсидии.

4.6. Управление вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

V. Ответственность и контроль за целевым использованием

средств субсидий и порядок возврата

5.1. Получатель субсидий обязуется обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат неиспользованных субсидий согласно условиям предоставления субсидий.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений сумма субсидий подлежит возврату в городской бюджет в месячный срок с момента обнаружения нарушения.

Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в текущем финансовом году получателем субсидий в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Управление имеет право на осуществление проверки фактического наличия и использования имущества.

5.3. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнение условий соглашения осуществляется главным распорядителем, органами муниципального контроля.

5.4. Субсидия, перечисленная Получателю, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в течение 15 дней в случае установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

5.5. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в городской бюджет взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат по приобретению имущества

 Главе МО "Городской округ

 "Город Нарьян-Мар"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление субсидии

 В соответствии с постановлением Администрации МО "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на

возмещение части затрат по приобретению имущества"

 прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (прописью)

 Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

 1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными

документами/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Банковские реквизиты:

 Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Вид экономической деятельности, необходимый для осуществления

предпринимательской деятельности по заявленному направлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Среднесписочная численность работников, без учета работающих по

совместительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Среднемесячная заработная плата работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение года с

момента получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ

"О развитии малого и среднего предпринимательства" являюсь субъектом малого

(среднего) предпринимательства.

 Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня

как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры

ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об

открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в

порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях.

 Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

 Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах,

предоставленных мною; Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять,

изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим

лицам), обезличивать персональные данные.

 К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата подачи заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части

затрат по приобретению имущества

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРИОБРЕТЕННОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Перечень приобретенного имущества | Стоимость имущества с НДС, руб. | Размер необходимой субсидии, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части

затрат по приобретению имущества

Финансовый план организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов (доходов) | период (12 месяцев) | Итого за период |
| месяц получения субсидии | первый месяц после получения субсидии | ... | ... | ... | ... | двенадцатый месяц после получения субсидии |
| Расходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение имущества, программных продуктов (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. фонд оплаты труда (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| аренда помещения (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные платежи (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортные расходы (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность работников (чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидия городского бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый результат (нарастающим итогом) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части

затрат по приобретению имущества

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ

оценки заявок претендентов на получение субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон значений | Оценка |
| Количество рабочих мест (единиц)(в случае самозанятости применяется значение равное единице и оценка 5 баллов) | 1 - 2 | 5 |
| 3 - 5 | 10 |
| более 5 | 15 |
| Отношение среднемесячной заработной платы работников к величине прожиточного минимума в Ненецком автономном округе (в случае самозанятости учитывается чистый доход (разница между доходами и расходами) субъекта малого и среднего предпринимательства) | менее 1 | 0 |
| от 1 до 1,2 | 5 |
| от 1,3 до 1,5 | 10 |
| более 1,5 | 15 |
| Доля собственных средств, направленных на приобретение имущества, программного продукта | 20 | 5 |
| 21 - 50 | 10 |
| более 50 | 15 |
| Создание новых рабочих мест | не планируется | 0 |
| от 1 до 2 | 5 |
| от 3 до 5 | 10 |
| более 5 | 15 |
| Оказание социальной поддержки | да | 5 |
| нет | 0 |
| Уплачивающие налоговые платежи (ЕНВД, патент, единый сельскохозяйственный налог) | да | 5 |
| нет | 0 |