



Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "30" 03.2018 № 209
г. Нарьян-Мар

Об утверждении положений об управлении экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и отделах, входящих в его состав

В соответствии с Уставом МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 № 508 "Об утверждении структуры управлений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в целях реализации вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об отделе экономической и тарифной политики управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение 2).

3. Утвердить Положение об отделе инвестиционной политики и предпринимательства управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение 3).

4. Утвердить Положение об отделе по работе с некоммерческими организациями управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение 4).

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 10.02.2010 № 168 "Об утверждении Положения об управлении экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

5.2. Постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 24.08.2016 № 937 "Об утверждении Положения об отделе по работе

с некоммерческими организациями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар"**



О.О.Белак

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономического и инвестиционного развития
Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление экономического и инвестиционного развития (далее – управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация города Нарьян-Мара), осуществляющим:

- реализацию полномочий муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в области экономической, предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- реализацию полномочий Администрации города Нарьян-Мара в сфере поддержки некоммерческих организаций (в т. ч. социально ориентированных), благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства).

1.2. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – глава города Нарьян-Мара), находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, правовыми актами Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", главы города Нарьян-Мара и Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.5. Управление не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами управления являются:

- проведение на территории города Нарьян-Мара единой политики в области экономической деятельности, предпринимательства и торговли;

- обеспечение единого подхода, унификации способов и принципов формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- обеспечение условий для устойчивой финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- поддержка на муниципальном уровне организаций малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение условий для создания и развития на территории муниципального образования организаций торговли и бытового обслуживания населения;
- организация поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства),
- представление интересов города Нарьян-Мара и защита его прав, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление выполняет следующие функции общего характера:

- разработка проектов постановлений и распоряжений Администрации города Нарьян-Мара, главы города Нарьян-Мара, проектов решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" по вопросам, относящимся к компетенции управления в соответствии с настоящим положением;
- ведение в установленном порядке делопроизводства, обеспечение сохранности номенклатурных дел и конфиденциальности информации, формирование архивных документов;
- рассмотрение и подготовка ответов на письменные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- изучение опыта деятельности аналогичных управлений других муниципальных образований, разработка предложений по использованию положительного опыта;
- осуществление иных функций, необходимых для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Управление осуществляет функции по экономической и тарифной политике, в том числе:

- разработка и внесение в установленном порядке для утверждения предложений по вопросам своей компетенции;
- осуществление координации и регулирования деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений в пределах своей компетенции;
- разработка нормативных правовых актов в сфере оплаты труда руководителей (заместителей, главных бухгалтеров) и работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- разработка предложений по увеличению доходной части городского бюджета совместно с Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- участие в подготовке проектов бюджета муниципального образования на соответствующие годы;
- рассмотрение производственных программ муниципальных унитарных предприятий на прогнозируемый период;
- проверка тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий, субсидирование которых осуществляется за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- рассмотрение проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений на очередной финансовый год и планируемый период;

- сбор, обработка, анализ информации (мониторинг) по выполнению муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями программ финансово-хозяйственной деятельности, подготовка заключений по итогам анализа и определение их финансовой состоятельности;

- рассмотрение штатных расписаний муниципальных унитарных предприятий;

- утверждение стоимости работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- организация и проведение балансовых комиссий;

- организация и осуществление в части, касающейся деятельности управления, сбора, обработки и анализа соответствующей информации;

- взаимодействие с другими учреждениями и организациями в целях улучшения работы и усиления контроля по вопросам, касающимся компетенции управления;

- реализация Временных правил предоставления компенсационных выплат гражданам, являющимся заемщиками ипотечных и иных кредитов на приобретение (строительство) жилья в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а именно:

- а) разъяснительная работа с гражданами, проверка документов заявителей, расчет размеров компенсационных выплат, подготовка информации к заседаниям жилищной комиссии;

- б) подготовка договоров и соглашений;

- в) подготовка проектов распоряжений главы города Нарьян-Мара.

3.3. Управление осуществляет функции в сфере прогнозирования, инвестиционной деятельности и предпринимательства, в том числе:

- участие в определении приоритетных направлений всех видов инвестиций в экономику города, в разработке муниципальных программ;

- подготовку отчетной информации по выполнению муниципальных программ;

- организацию методического сопровождения на уровне муниципального образования в сфере финансово-бюджетного прогнозирования, в том числе:

- а) по применению программно-целевого метода в социально-экономическом развитии МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

- б) по разработке прогнозов социально-экономического развития МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",

- в) по разработке и реализации муниципальных программ МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", ведению их-реестра,

- г) по участию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в федеральных программах, программах Ненецкого автономного округа, ведению их учета, источников их финансирования и хода реализации;

- организацию и координацию разработки и осуществления социально-экономической политики Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", приоритетных направлений развития экономики города;

- участие в разработке проектов государственных программ Ненецкого автономного округа;
- осуществление анализа разработки и реализации муниципальных программ МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- согласование совершения муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, за исключением сделок с недвижимым имуществом;
- содействие созданию экономических и организационных условий, обеспечивающих развитие предпринимательства, конкуренции, формирование рыночных отношений;
- внесение в Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" предложений по формированию городского бюджета;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по развитию и поддержке малого предпринимательства, торговли, бытового обслуживания населения, в том числе:
 - а) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - б) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - в) информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - г) имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- анализ состояния и тенденций развития малого предпринимательства, торговли, бытового обслуживания населения;
- анализ эффективности мер, принимаемых для поддержки субъектов предпринимательства, подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию политики Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в данной области;
- проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сфере регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- формирование плана экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сфере регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности на очередной год;
- проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сфере регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- организация нестационарной торговли на территории города, в том числе:
 - а) организация и проведение аукционов на размещение объектов нестационарной торговли,
 - б) заключение договоров на размещение объектов нестационарной торговли,
 - в) организация ярмарочной торговли на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

г) ведение реестра ярмарок.

3.4. Управление осуществляет функции в сфере поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), в том числе:

- определяет политику и механизмы взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, в том числе с органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории города;
- содействует соблюдению прав и законных интересов некоммерческих организаций и органов территориального общественного самоуправления, действующих на территории города;
- рассматривает общественные инициативы, программы, социальные проекты, предложения и обращения некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, жителей города,
- оказывает содействие инициативе горожан в решении вопросов местного значения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, правовыми актами Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", главы города Нарьян-Мара и Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", принимать решения и совершать действия, связанные с выполнением возложенных на него функций и обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Нарьян-Мара, иных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений сведения и материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на управление;
- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации города Нарьян-Мара работников этих подразделений для проработки вопросов, входящих в его компетенцию;
- вносить главе города Нарьян-Мара, его заместителям предложения о привлечении для осуществления отдельных работ экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения задач и функций управления;
- проводить совещания по вопросам, связанным с выполнением возложенных на управление функций;
- организовывать профессиональную подготовку работников управления, их переподготовку, повышение квалификации, стажировку;
- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
- создавать в установленном порядке при управлении координационные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере деятельности.

4.2. Управление обязано:

- отчитываться о результатах своей деятельности перед главой города Нарьян-Мара и заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам;
- исполнять функции и задачи управления в соответствии с настоящим положением;
- осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из целей его создания, задач, функций и прав.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление включает в себя следующие отделы:

- отдел экономической и тарифной политики;
- отдел инвестиционной политики и предпринимательства;
- отдел по работе с некоммерческими организациями.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нарьян-Мара по представлению заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам.

5.3. Начальник управления осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

5.4. Начальник управления:

- организует и планирует работу управления, определяет формы и методы его деятельности, обеспечивает реализацию возложенных на управление задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение;
- дает указания, в пределах своей компетенции, по вопросам деятельности управления и проверяет их исполнение, подписывает документы, связанные с исполнением возложенных на управление задач и функций;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению управления;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками управления правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;
- выполняет распоряжения и поручения главы города Нарьян-Мара и заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам в пределах компетенции управления;
- курирует деятельность отделов управления и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач и функций в соответствии с должностными инструкциями;
- выполняет самостоятельно и организует выполнение работниками отделов распоряжений и поручений главы города Нарьян-Мара и заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам в пределах компетенции отделов управления, а в случаях необходимости – в пределах компетенции управления;
- контролирует исполнение работниками отделов управления распоряжений и поручений главы города Нарьян-Мара и заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам;

- организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных сведений по вопросам, отнесенным к ведению отделов;
- организует прием, учет, контроль, распределение документов, поступивших в отделы на исполнение, формирование дел в соответствии с номенклатурой, текущее хранение документов, подготовку архивной документации;
- ведет табель рабочего времени сотрудников управления;
- формирует график отпусков;
- осуществляет другие функции в соответствии с законодательством, должностной инструкцией;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности управления, реализации его полномочий.

5.5. Руководство управлением в период временного отсутствия начальника управления осуществляет начальник одного из отделов управления по согласованию с заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам.

5.6. Начальники отделов управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы города Нарьян-Мара по представлению начальника управления и согласованию с заместителем главы Администрации города Нарьян-Мара по экономике и финансам.

Специалисты управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы города Нарьян-Мара по представлению начальника управления.

5.7. Начальники отделов организуют и планируют работу отделов в соответствии с должностными инструкциями и положениями об отделах, обеспечивают реализацию возложенных на отделы задач и функций, несут персональную ответственность за их выполнение в соответствии с должностными инструкциями.

5.8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации города Нарьян-Мара.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств городского бюджета.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономической и тарифной политики
управления экономического и инвестиционного развития
Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономической и тарифной политики управления экономического и инвестиционного развития (далее – отдел) является структурным подразделением управления экономического и инвестиционного развития Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – управление), осуществляющим:

- муниципальную политику в области экономической и тарифной деятельности;
- реализацию полномочий Администрации города Нарьян-Мара в области стратегического планирования.

1.2. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, правовыми актами Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", главы города Нарьян-Мара и Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по вопросам, входящим в компетенцию отдела, положением об управлении.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

- проведение на территории города Нарьян-Мара единой политики в области экономической и тарифной деятельности;
- организация и координация разработки и осуществление социально-экономической политики Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", приоритетных направлений развития экономики города;
- обеспечение единого подхода, унификации способов и принципов формирования тарифов муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- обеспечение условий для устойчивой финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- представление интересов города Нарьян-Мара и защита его прав, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Отдел выполняет следующие функции общего характера:

- разработка проектов постановлений и распоряжений Администрации города Нарьян-Мара, главы города Нарьян-Мара, проектов решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" по вопросам, относящимся к компетенции отдела в соответствии с настоящим положением;
- ведение в установленном порядке делопроизводства, обеспечение сохранности номенклатурных дел и конфиденциальности информации, формирование архивных документов;
- рассмотрение и подготовка ответов на письменные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- разработка и внесение в установленном порядке для утверждения предложений по вопросам своей компетенции;
- осуществление иных функций, необходимых для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Отдел осуществляет функции по экономической и тарифной политике, в том числе:

- осуществление координации и регулирования деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского хозяйства в пределах своей компетенции;
- рассмотрение проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год и планируемый период;
- рассмотрение проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений на очередной финансовый год и планируемый период;
- рассмотрение проектов бюджетных смет муниципальных казенных учреждений на очередной финансовый год и планируемый период;
- сбор, обработка, анализ информации (мониторинг) по выполнению муниципальными унитарными предприятиями и бюджетными учреждениями программ финансово-хозяйственной деятельности, подготовка заключений по итогам анализа и определение их финансовой состоятельности;
- рассмотрение штатных расписаний муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- подготовка заключений на премирование руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по итогам работы за отчетный период;
- разработка нормативных правовых актов в сфере оплаты труда руководителей (заместителей, главных бухгалтеров) и работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- организация и проведение балансовых комиссий;

- проверка тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий/учреждений, субсидирование которых осуществляется за счет средств бюджета МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- утверждение стоимости работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- осуществление контроля за своевременным установлением и регулированием цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий (учреждений), на содержание и ремонт общего домового имущества многоквартирных домов муниципального образования;

- осуществление контроля за правильностью расчета стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела;

- осуществление контроля за правильностью расчета субсидий на возмещение недополученных доходов муниципальным унитарным предприятиям в связи с оказанием услуг в рамках решения вопросов местного значения;

- проведение заседаний комиссии по ценовой и тарифной политике;

- разработка предложений по увеличению доходной части городского бюджета совместно с Управлением финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- подготовка данных для формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Отдел осуществляет функции в сфере прогнозирования, в т.ч.:

- разработка и уточнение прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- организация разработки Стратегии развития муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и плана ее реализации;

- реализация Стратегии развития муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.4. Отдел осуществляет иные функции, в т.ч.:

- формирование сводной информации к отчету главы города Нарьян-Мара за отчетный период,

- формирование сводной информации к докладу "Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Нарьян-Мар" за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

- реализация Временных правил предоставления компенсационных выплат гражданам, являющимся заемщиками ипотечных и иных кредитов на приобретение (строительство) жилья в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а именно:

- а) разъяснительная работа с гражданами, проверка документов заявителей, расчет размеров компенсационных выплат, подготовка информации к заседаниям жилищной комиссии;

- б) подготовка договоров и соглашений;

- в) подготовка проектов распоряжений главы города Нарьян-Мара;

- организация и осуществление, в части, касающейся деятельности отдела, сбора, обработки и анализа соответствующей информации;

- взаимодействие с другими учреждениями и организациями в целях улучшения работы и усиления контроля по вопросам, касающимся компетенции отдела;
- организация и проведение встреч с жителями по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела,
- проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела,
- изучение опыта деятельности аналогичных отделов других муниципальных образований, разработка предложений по исполнению положительного опыта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, правовыми актами Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", главы города Нарьян-Мара и Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", принимать решения и совершать действия, связанные с выполнением возложенных на него функций и обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Нарьян-Мара, иных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений сведения и материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на отдел;
- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации города Нарьян-Мара работников этих подразделений для проработки вопросов, входящих в его компетенцию;
- вносить главе города Нарьян-Мара, его заместителям предложения о привлечении для осуществления отдельных работ экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения задач и функций отдела;
- проводить совещания по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел функций;
- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Отдел обязан:

- отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником управления;
- исполнять функции и задачи отдела в соответствии с настоящим положением;
- осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из целей его создания, задач, функций и прав.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нарьян-Мара по представлению начальника управления и согласованию с заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам.

5.2. Начальник отдела находится в прямом подчинении главы города Нарьян-Мара и в непосредственном подчинении начальника управления.

5.3. Начальник отдела осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

5.4. Начальник отдела:

- организует и планирует работу отдела, определяет формы и методы его деятельности, обеспечивает реализацию возложенных на отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение;
- дает указания, в пределах своей компетенции, по вопросам деятельности отдела и проверяет их исполнение, подписывает документы, связанные с исполнением возложенных на отдел задач и функций;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;
- выполняет распоряжения и поручения главы города Нарьян-Мара, заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам и начальника управления в пределах компетенции отдела;
- выполняет самостоятельно и организует выполнение работниками отдела распоряжений и поручений главы города Нарьян-Мара, заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам и начальника управления в пределах компетенции отдела;
- контролирует исполнение работниками отдела распоряжений и поручений главы города Нарьян-Мара, заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам и начальника управления в пределах компетенции отдела.
- организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных сведений по вопросам, отнесенным к ведению отдела;
- организует прием, учет, контроль, распределение документов, поступивших в отдел на исполнение, формирование дел в соответствии с номенклатурой, текущее хранение документов, подготовку архивной документации;
- формирует график отпусков работников отдела;
- осуществляет другие функции в соответствии с законодательством, должностной инструкцией.
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности отдела, реализации его полномочий.

5.5. Руководство отделом в период временного отсутствия начальника отдела осуществляет ведущий экономист отдела на основании распоряжения главы города Нарьян-Мара.

5.6. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы города Нарьян-Мара по представлению начальника управления.

5.7. Начальник отдела организует и планирует работу отдела в соответствии с должностными инструкциями, обеспечивает реализацию возложенных на отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение в соответствии с должностными инструкциями.

5.8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации города Нарьян-Мара.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств городского бюджета.

Положение
об отделе инвестиционной политики и предпринимательства управления
экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской
округ "Город Нарьян-Мар"

1. Общие положения

1.1. Отдел инвестиционной политики и предпринимательства (далее – отдел) является структурным подразделением управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", актами главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – глава города Нарьян-Мара) и Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

2. Задачи и обязанности отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- проведение на территории города Нарьян-Мара единой политики в области экономической деятельности, предпринимательства и торговли;
- обеспечение единого подхода, унификации способов и принципов формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- поддержка на муниципальном уровне организаций малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение условий для создания и развития на территории муниципального образования торговли и бытового обслуживания населения;
- представление интересов города Нарьян-Мара и защита его прав, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции общего характера:

- разработка проектов постановлений и распоряжений Администрации города Нарьян-Мара, главы города Нарьян-Мара, проектов решений Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" по вопросам, относящимся к компетенции отдела в соответствии с настоящим положением;
- ведение в установленном порядке делопроизводства, обеспечение сохранности номенклатурных дел и конфиденциальности информации, формирование архивных документов;
- рассмотрение и подготовка ответов на письменные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- изучение опыта деятельности аналогичных отделов других муниципальных образований, разработка предложений по использованию положительного опыта;
- участие в определении приоритетных направлений всех видов инвестиций в экономику города, в разработке муниципальных программ;
- подготовка отчетной информации по выполнению муниципальных программ;
- ведение реестра муниципальных программ МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар",
- организация методического сопровождения на уровне муниципального образования по участию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в федеральных программах, программах Ненецкого автономного округа, ведение их учета, источников их финансирования и хода реализации;
- участие в разработке государственных программ Ненецкого автономного округа;
- осуществление анализа разработки и реализации муниципальных программ МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
- содействие созданию экономических и организационных условий, обеспечивающих развитие предпринимательства, конкуренции, формирование рыночных отношений;
- внесение в Управление финансов Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" предложений по формированию городского бюджета;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по развитию и поддержке малого предпринимательства, торговли, бытового обслуживания населения, в том числе:
 - а) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - б) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - в) информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - г) имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- анализ состояния и тенденций развития малого предпринимательства, торговли, бытового обслуживания населения;

- анализ эффективности мер, принимаемых для поддержки субъектов предпринимательства, подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию политики Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в данных областях;
- проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сфере регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- формирование плана экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сфере регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности на очередной год;
- проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в сфере регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- организация нестационарной торговли на территории города, в том числе:
 - а) организация и проведение аукционов на размещение объектов нестационарной торговли,
 - б) заключение договоров на размещение объектов нестационарной торговли,
 - в) организация ярмарочной и сезонной торговли на территории МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";
 - г) ведение реестра ярмарок.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, правовыми актами Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", главы города Нарьян-Мара и Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", принимать решения и совершать действия, связанные с выполнением возложенных на него функций и обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Нарьян-Мара, иных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений сведения и материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на отдел;
- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации города Нарьян-Мара работников этих подразделений для проработки вопросов, входящих в его компетенцию;
- вносить главе города Нарьян-Мара, его заместителям предложения о привлечении для осуществления отдельных работ экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения задач и функций отдела;
- проводить совещания по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел функций;

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- создавать в установленном порядке при отделе координационные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере деятельности.

4.2. Отдел обязан:

- отчитываться о результатах своей деятельности перед главой города Нарьян-Мара, заместителем главы Администрации города Нарьян-Мара по экономике и финансам, начальником управления;

- исполнять функции и задачи отдела в соответствии с настоящим положением;

- осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из целей его создания, задач, функций и прав.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нарьян-Мара по представлению начальника управления и согласованию с заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам.

5.2. Начальник отдела осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

5.3. Начальник отдела находится в прямом подчинении главы города Нарьян-Мара и в непосредственном подчинении начальника управления.

5.4. Начальник отдела:

- организует и планирует работу отдела, определяет формы и методы его деятельности, обеспечивает реализацию возложенных на отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение;

- дает указания, в пределах своей компетенции, по вопросам деятельности отдела и проверяет их исполнение;

- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

- выполняет самостоятельно и организует выполнение работниками отдела распоряжений и поручений главы города Нарьян-Мара, заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам, начальника управления в пределах компетенции отдела;

- организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных сведений по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

- осуществляет другие функции в соответствии с законодательством, должностной инструкцией;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности отдела, реализации его полномочий.

5.5. Руководство отделом в период временного отсутствия начальника отдела осуществляет ведущий экономист отдела.

5.6. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы города Нарьян-Мара по представлению

начальника управления.

5.7. Начальник отдела организует и планирует работу отдела в соответствии с должностными инструкциями, обеспечивает реализацию возложенных на отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение в соответствии с должностными инструкциями.

5.8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации города Нарьян-Мара.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств городского бюджета.

Положение
об отделе по работе с некоммерческими организациями управления
экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской
округ "Город Нарьян-Мар"

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с некоммерческими организациями (далее – отдел) является структурным подразделением управления экономического и инвестиционного развития Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", актами главы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.5. Работники отдела замещают должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.6. Отдел не является юридическим лицом.

2. Задачи и обязанности отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Определение политики и механизма взаимодействия Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" с некоммерческими организациями, в том числе с органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории города.

2.2. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов некоммерческих организаций, действующих на территории города, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 07-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.3. Рассмотрение общественных инициатив, программ, социальных проектов, предложений и обращений некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, жителей города, их обобщение и выработка на этой основе предложений для главы города Нарьян-Мара и его заместителей.

2.4. Оказание содействия инициативе горожан в решении вопросов местного значения.

2.5. Совершенствование системы взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, органами территориального общественного самоуправления.

3. Основные функции отдела

Основными функциями отдела являются:

3.1. Подготовка предложений и обоснований по оказанию материальной и финансовой поддержке некоммерческим организациям, действующим в интересах города и горожан.

3.2. Подготовка предложений и реализация решений главы города Нарьян-Мара по развитию системы территориального общественного самоуправления в городе.

3.3. Оказание методической помощи по вопросам развития территориального общественного самоуправления.

3.4. Оказание содействия при проведении выборов, референдумов и других кампаний, требующих привлечения населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Выяснение и учет мнений различных групп населения, общественных объединений по вопросам, затрагивающим интересы горожан, прогнозам и программам социально-экономического развития города, подготовка в соответствии с выявленным мнением предложений, замечаний на рассмотрение Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.6. Оказание методической и организационной помощи некоммерческим организациям.

3.7. Разъяснение через средства массовой информации, некоммерческие организации, органы территориального общественного самоуправления политики Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

3.8. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб населения, представителей некоммерческих организаций, сообщение им о результатах рассмотрения вопроса и принятых мерах.

3.9. Изучение и анализ опыта работы с некоммерческими организациями города Нарьян-Мара, а также других городов.

3.10. Координация работы отделов, управлений администрации города по вопросам взаимодействия с населением, некоммерческими организациями.

3.11. Обеспечение подготовки и проведения сходов, собраний, встреч с населением по вопросам, затрагивающим интересы горожан и относящимся к компетенции отдела.

3.12. Разработка по поручению руководства Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", в необходимых случаях – по своей инициативе проектов правовых актов города, а также обращений в вышестоящие органы по вопросам, закрепленным за отделом.

3.13. Участие в заседаниях, собраниях, конференциях, мероприятиях по приглашению некоммерческих организаций.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, правовыми актами Совета городского округа "Город Нарьян-Мар", главы города Нарьян-Мара и Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", принимать решения и совершать действия, связанные с выполнением возложенных на него функций и обязанностей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Нарьян-Мара, иных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений сведения и материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на отдел;
- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации города Нарьян-Мара работников этих подразделений для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- вносить главе города Нарьян-Мара, его заместителям предложения о привлечении для осуществления отдельных работ экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения задач и функций отдела;
- проводить совещания по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел функций;
- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- создавать в установленном порядке при отделе координационные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере деятельности.

4.2. Отдел обязан:

- отчитываться о результатах своей деятельности перед главой города Нарьян-Мара, заместителем главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам, начальником управления;
- исполнять функции и задачи отдела в соответствии с настоящим положением;
- осуществлять иные действия, непосредственно вытекающие из целей его создания, задач, функций и прав.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нарьян-Мара по представлению заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам.

5.2. Начальник отдела осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

5.3. Начальник отдела находится в прямом подчинении главы города Нарьян-Мара и в непосредственном подчинении начальника управления.

5.4. Начальник отдела:

- организует и планирует работу отдела, определяет формы и методы его деятельности, обеспечивает реализацию возложенных на отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение;
- дает указания, в пределах своей компетенции, по вопросам деятельности отдела и проверяет их исполнение;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;
- выполняет самостоятельно и организует выполнение работниками отдела распоряжений и поручений главы города Нарьян-Мара, заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам, начальника управления в пределах компетенции отдела;
- организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных сведений по вопросам, отнесенным к ведению отдела;
- осуществляет другие функции в соответствии с законодательством, должностной инструкцией;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности отдела, реализации его полномочий.

5.5. Руководство отделом в период временного отсутствия начальника отдела осуществляет экономист отдела.

5.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы города Нарьян-Мара по представлению начальника управления.