



Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "12" 01.2018 № 10
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения об отделе по противодействию коррупции управления делами Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Уставом муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 № 371-р "О внесении изменений в структуру Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 27.04.2017 № 508 "Об утверждении структуры управлений Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 15.08.2017 № 979 "Об утверждении Положения об управлении делами Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по противодействию коррупции управления делами Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар":

- от 15.08.2012 № 1721 "Об утверждении Положения об отделе по противодействию коррупции Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- от 23.11.2012 № 2424 "О внесении изменений в Положение об отделе по противодействию коррупции Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

- от 29.01.2016 № 86 "О внесении изменений в Положение "Об отделе по противодействию коррупции Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Нарьян-Мар", утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" от 15.08.2012 № 1721".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар"



О.О.Белак

**Положение
об отделе по противодействию коррупции управления делами
Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

1. Общие положения

1.1. Отдел по противодействию коррупции управления делами Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" является структурным подразделением управления делами Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Отдел, Управление, Администрация города), реализующим полномочия в сфере противодействия коррупции.

1.2. Сокращенное наименование отдела – ОППК.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар", Положением об управлении.

1.4. Отдел при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города, Советом городского округа "Город Нарьян-Мар", органами государственной власти Ненецкого автономного округа и их структурными подразделениями, другими государственными органами Ненецкого автономного округа, правоохранительными органами Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организациями и гражданами.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой города Нарьян-Мара по представлению начальника Управления и по согласованию с руководителем аппарата – управляющим делами Администрации города.

1.6. Специалисты Отдела осуществляют свою деятельность на основании утвержденных должностных инструкций.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

1) формирование у лиц, замещающих муниципальные должности Администрации города, муниципальных служащих и работников Администрации города, граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Администрации города, ее структурных подразделениях, муниципальных учреждениях и предприятиях, подведомственных Администрации города;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации города, муниципальными служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в муниципальных учреждениях и предприятиях города Нарьян-Мара, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм;

5) обеспечение взаимодействия главы МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и Администрации города с органами государственной власти Ненецкого автономного округа, другими государственными органами Ненецкого автономного округа, правоохранительными органами Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организациями и гражданами в проведении единой государственной политики в вопросах противодействия коррупции;

6) реализация государственной политики Ненецкого автономного округа в сфере профилактики коррупционных правонарушений;

7) обеспечение деятельности комиссий, совещательных и иных рабочих органов Администрации города в сфере противодействия коррупции.

3. Основные функции отдела

3.1. Основными функциями отдела являются:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и урегулированию конфликта интересов;

4) обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

5) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) обеспечение соблюдения в Администрации города законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

7) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации города в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) проведение служебных проверок в соответствии с действующим федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами по фактам нарушений антикоррупционного законодательства и иных правонарушений, допущенных муниципальными служащими;

10) подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

11) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в решении вопросов по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

13) осуществление контроля в пределах своей компетенции за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями города Нарьян-Мара обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

14) участие в проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов;

15) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

16) принятие мер, направленных на исполнение требований действующего законодательства в сфере размещения заказов и проведении торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд, в части компетенции Отдела;

17) рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах совершения муниципальными служащими Администрации города, а также работниками муниципальных учреждений и предприятий, действий, содержащих коррупционную составляющую, а также иных правонарушений;

18) организация работы по поручениям главы города Нарьян-Мара, руководителя аппарата – управляющего делами, начальника Управления по вопросам противодействия коррупции;

19) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности отдела

4.1. В целях реализации своих функций отдел имеет право:

1) в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством, принимать решения и совершать действия, связанные с выполнением возложенных на него функций и обязанностей;

2) проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получать от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

3) в пределах своей компетенции запрашивать необходимые документы и получать объяснения от муниципальных служащих и работников Администрации города, руководителей муниципальных учреждений и предприятий по проводимым Отделом служебным проверкам по фактам нарушений антикоррупционного законодательства и иным нарушениям;

4) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) требовать от муниципальных служащих и работников Администрации города, руководителей муниципальных учреждений и предприятий исполнения решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

6) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

4.2. Отдел обязан:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ненецкого автономного округа и муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2) обеспечивать соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

3) обеспечивать выполнение задач и реализацию функций, установленных настоящим Положением;

4) представлять в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и урегулированию конфликта интересов, комиссию по противодействию коррупции Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

5) контролировать исполнение решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

6) в пределах компетенции Отдела исполнять поручения начальника Управления, руководителя аппарата – управляющего делами, главы города Нарьян-Мара;

7) представлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и отчитываться о результатах деятельности Отдела главе города Нарьян-Мара, руководителю аппарата – управляющему делами, начальнику Управления;

8) выполнять иные действия, непосредственно вытекающие из поставленных задач и определенных настоящим Положением функций.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Деятельность Отдела непосредственно координирует и контролирует начальник Управления делами.

5.2. Начальник Отдела является муниципальным служащим, на него распространяются законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.3. Начальник Отдела:

1) организует осуществление отделом функций, установленных настоящим Положением, лично осуществляет их, планирует работу отдела, определяет формы и методы его деятельности;

2) контролирует исполнение Отделом заданий и поручений;

3) представляет Отдел и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и иным образом участвует в их разработке;

5) дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для юрисконсульта 1 категории отдела;

6) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных

на отдел.

5.4. Юрисконсульт 1 категории Отдела замещает должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы.

5.5. На время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет юрисконсульт 1 категории Отдела

5.6. Специалисты отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей, соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов, а также за неразглашение конфиденциальных и персональных данных.